

CARSHARING SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(hatályos: 2019.11.05-től visszavonásig)

MOL Limitless Mobility Kft.(MOL LIMO)

Székhely/Registered Seat: H-1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

Adószám/Tax ID: 26139223-2-43

Közösségi adószám/Community Tax ID: HU26139223

Statisztikai számjel/Statistical Code: 26139223-q7711-113-01

Cégjegyzékszám/Company Reg. No.: 01-09-303981

Ügyfélszolgálat/Customer Service:

Telefonszám/Phone Number: (36) 1 886-4444; (24/7)

Email Cím/email address: info@mollimo.hu

Weboldal / Website: [http:// www.mollimo.hu/hu/kapcsolat](http://www.mollimo.hu/hu/kapcsolat)

1. Bevezető rendelkezések
2. Fogalmak
3. Az ÁSZF hatálya
4. Elektronikus szerződéskötés és felhasználói regisztráció
5. Felhasználói Fiók – bejelentkezés és törlés
6. Jelszómódosítás, Elfelejtett Jelszó
7. Szolgáltatás igénybevétele
8. Adatvédelem
9. Értesítések
10. Felelősség
11. Keretszerződés megszüntetése
12. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat
13. Egyéb rendelkezések

1. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató - <https://www.mollimo.hu/hu/legal>

2. sz. melléklet: 45/2014. (II.26.) Korm.rendelet szerinti tájékoztatás

3. sz. melléklet: Díjszabás

4. sz. melléklet: Kijelölt parkolóhelyek jegyzéke

5. sz. melléklet: MOL LIMO és Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér közötti együttműködés jegyzéke

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Hatodik Könyv XV. Fejezet 6:77.§-ban hivatkozott általános szerződési feltételnek tekintendő, és akként kezelendő. Jelen ÁSZF valamennyi, az carsharing igénybevételére irányuló szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi. A szerződés érvényesen nem jöhet létre az ÁSZF kifejezett elfogadása nélkül.

1.2 Jelen Szerződés tartalmazza a MOL LIMO Car Sharing **Mobil Applikáció** vagy a Weboldal használatához, valamint a **Mobil Applikáció** keretében igénybe vehető szolgáltatások (továbbiakban: Szolgáltatások) előírt, jogilag kötelező feltételeket. A Szolgáltatás bármely módon történő használatával, ide értve, de nem kizárólag a **Mobil Applikációba** való bejelentkezést, az abban való keresést.

1.3 MOL LIMO egy, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szerinti közösségi autóbérlő rendszert működtet. MOL LIMO a Felhasználók számára a **Mobil Applikáción** keresztül egy olyan Szolgáltatást biztosít, amely a carsharing szolgáltatás igénybevételét teszi lehetővé.

A szolgáltatással kapcsolatos további részletek a www.mollimo.hu weboldalon **elérhetőek**.

1.4 A Szolgáltatás nyújtása annak függvénye, hogy a Felhasználó a jelen ÁSZF-ben, beleértve az Adatvédelmi Tájékoztatóban (ld. 1. számú melléklet) foglaltakat, elfogadja. Az ÁSZF elfogadásával Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy bizonyos személyes és/vagy üzleti adatait az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően átadja.

1.5 A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-et belátása szerint módosítsa azzal, hogy az aktuális rendelkezéseket a Weboldalon közzéteszi.

1.6 Szolgáltató a szolgáltatási tevékenységre vonatkozó etikai és üzleti magatartási kódexe az alábbi weboldalon érhető el: <https://mol.hu/hu/molrol/etika-es-megfeleles/etika/> Szolgáltató az etikai és üzleti magatartási kódexet magára nézve kötelezőnek ismer el.

2. Fogalmak

Egyedi Bérleti Szerződés: a Felhasználó és a Szolgáltató között a Keretszerződés alapján, annak megkötését követően a carsharing szolgáltatás igénybevételére létrejövő egyedi személygépjármű bérleti szerződés.

Felhasználó: a Mobil Applikáción vagy a Weboldalon keresztül regisztrált, 18. életévét betöltött, a vezetési jogosultságot legalább egy (1) évvel a Keretszerződés megkötését megelőzően már megszerző érvényes, B kategóriás járművezetői engedéllyel rendelkező természetes személy, aki magára nézve kötelezőnek fogadta el a jelen ÁSZF-et.

Személyes Felhasználói Fiók vagy Személyes Fiók: jelenti azt a technikát, amellyel a Felhasználó kapcsolódni tud a **Mobil Applikációhoz**, azaz az információs szolgáltatáshoz. A Felhasználói Fiókhoz Felhasználó Név és Jelszó szükséges. A Felhasználói Fiók a rendszerben való hitelesítést szolgálja.

Felhasználó Név és Jelszó: A természetes személy Felhasználó által a **Mobil Applikáción** vagy a Weboldalon keresztül megadott azonosítók, amelyek használatával a Mobil **Applikáció** funkciói igénybe vehetők.

Járművezetői engedély: A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti, Magyarország területén járművezetésre jogosító, érvényes okmány, amely az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

Keretszerződés: a Szolgáltató és a Felhasználó között, érvényes felhasználói regisztrációval, az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően létrejövő szerződés.

Mobil Applikáció: mobileszközökre kifejlesztett, mobileszközön működő applikáció (IT megoldás), amelyen keresztül a Felhasználó elvégezheti a car sharing szolgáltatás

igénybevételéhez szükséges regisztrációt, illetve elérheti felhasználói fiókját és igénybe veheti a Szolgáltatást.

Mobileszköz: mobil adatforgalomra és mobilkommunikációra képes, műszaki készülék, így különösen, de nem kizárólag, okostelefon, tablet, phablet, stb.

Személygépjármű: Szolgáltató által a carsharing szolgáltatás igénybevétele céljából Felhasználó rendelkezésére bocsátott elektromos vagy benzines jármű.

Szerződésszegő Felhasználók Listája: jelenti azt a listát, amelyre a Felhasználó abban az esetben kerül, ha jelen ÁSZF-ben foglaltakat megszegte, és emiatt a Szolgáltató vele szemben a Keretszerződést rendkívüli felmondással felmondta.

Szolgáltatás vagy carsharing szolgáltatás: jelenti a carsharing (közautózási vagy közösségi autózási) szolgáltatást, melynek keretében a Szolgáltató bérleti szerződés keretében bocsát a Felhasználók rendelkezésére személygépjárműveket.

Szolgáltatási Terület („LIMO-zóna”): az a Budapest közigazgatási területén belül a Szolgáltató által kijelölt terület, amelynek határain belül a Szolgáltatás elérhető, a személygépjárművekre Egyedi Bérleti Szerződés köthető és a személygépjárművek lezárhatóak. A mindenkor hatályos LIMO-zóna térképét a Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi és a **Mobil Applikációban** is elérhető a Felhasználó számára. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a LIMO-zóna kiterjedését bármikor módosítsa.

Szolgáltató: a MOL LIMO, aki a Mobil Applikáción keresztül elérhető carsharing szolgáltatást nyújtja.

Weboldal: jelenti a www.mollimo.hu weboldalt.

3. Az ÁSZF hatálya

3.1 Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltatóra, valamint a carsharing szolgáltatásra vonatkozóan a Szolgáltatóval szerződést kötő Felhasználóra, **valamint a Szolgáltatóval Vállalati Keretszerződést kötő Vállalati Ügyfelekre és ezek Üzleti Felhasználóira terjed ki.**

3.2 A Szolgáltatást kizárólag tizennyolcadik (18.) életévüket betöltött, érvényes B kategóriás járművezetői engedéllyel rendelkező, a vezetési jogosultságot legalább egy (1) évvel a Keretszerződés megkötését megelőzően már megszerző természetes személyek vehetik igénybe. **A Mobil Applikációnak** vagy a Weboldalnak 18. életévét be nem töltött személy általi bármilyen jellegű használata vagy az abba való belépés jogtalan és a jelen ÁSZF megszegésének minősül. A Szolgáltatás és **a Mobil Applikáció** használatával a Felhasználó nyilatkozik és szavatol azért, hogy legalább 18 éves és a szerződés megkötésére jogosult.

3.3 Az ÁSZF a fenti cím alatt jelzett naptól kezdődően visszavonásig hatályos.

3.4 A MOL LIMO fenntartja a jogot, hogy a car-sharing szolgáltatás nyújtásának módján és körülményein az ÁSZF módosítására vonatkozó rendelkezések betartása mellett változtasson, illetve hogy a carsharing szolgáltatás nyújtását **felfüggeszse vagy** beszüntesse.

3.5 Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, vagy utóbb azzá válna, az nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét. Ebben

az esetben a Felek kötelesek az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést az eredeti célkitűzéseikhez lehető legközelebb álló rendelkezéssel pótolni.

3.6 Az ÁSZF módosítása esetén a Szolgáltató a módosítás tényét, a változások összefoglalását, a módosítás hatályba lépésének dátumát és az ÁSZF ezt követően hatályos teljes új szövegét tartalmazó tájékoztatót

- a Felhasználó számára új jogosultságo(ka)t tartalmazó módosítás esetén a hatálybalépést legalább 1 (egy) naptári nappal megelőzően;
- a Felhasználó számára új kötelezettség(ek)et tartalmazó módosítás esetén a hatálybalépést legalább 5 (öt) naptári nappal megelőzően

a Weboldalon közzéteszi, Ügyfélszolgálatán elérhetővé teszi és a módosításról a Felhasználók részére e-mailben tájékoztatást küld.

Kivételt képez ez alól az ÁSZF **3. sz.** mellékletét képező díjszabás módosítása, melyet a Szolgáltató az új díjszabás hatálybalépését közvetlenül, de legalább 1 órával az új díjszabás hatálybalépését megelőzően a Weboldalán tesz közzé, Ügyfélszolgálatán elérhetővé tesz és az új díjszabást a Felhasználóknak közvetlenül, e-mailen küldi meg.

A Szolgáltató az ÁSZF-et a Felhasználó kérésére tartós adathordozón vagy elektronikus levélben, illetve nyomtatott formában, térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.

3.7 Az ÁSZF módosítása esetén a Szolgáltató a Felhasználókat a fenti határidőben e-mail üzenetben tájékoztatja az ÁSZF vonatkozó módosításáról, illetve arról, hogy hogyan tudják elfogadni a változásokat. Ha az ÁSZF módosítás hatálybalépését követően a Felhasználó tovább használja a Szolgáltatást, azáltal a módosított feltételek szerinti tartalommal elfogadja az új ÁSZF-et.

Amennyiben az ÁSZF 1. számú mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztató változik, arról a Szolgáltató a fenti e-mail üzenetben külön is tájékoztatja a Felhasználót és **amennyiben szükséges**, jelzi számára, hogy hogyan tudja az új feltételeket elfogadni. Az Adatvédelmi tájékoztató csak a Felhasználó kifejezett hozzájárulásának megadása esetén tekinthető elfogadottnak és a Felhasználó ebben az esetben csak a kifejezett elfogadást követően jogosult a carsharing szolgáltatást tovább használni.

A Felhasználó felelőssége, hogy ellenőrizze a regisztrált e-mail címét az ilyen tájékoztatásokról való értesülése érdekében.

4. Elektronikus szerződéskötés és felhasználói regisztráció

4.1 A Felhasználó és a Szolgáltató között a carsharing szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Keretszerződés a jelen ÁSZF és Adatvédelmi tájékoztató Mobil Applikáción keresztüli elfogadásával jön létre. A Felhasználó Egyedi Bérleti Szerződést a Szolgáltatóval, a Felhasználó Szolgáltató általi regisztrációját követően jogosult kötni.

A Felhasználó regisztrációjának előfeltétele a regisztrációhoz szükséges adatok megadása, dokumentumok rendelkezésre bocsátása, továbbá a Regisztrációs díj megfizetése és az ÁSZF rendelkezéseinek elfogadása.

A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Regisztrációs díj megfizetése a Felhasználó beazonosításával, a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott adatok valóságtartalmának és szerződéskötési jogosultságának megállapításával kapcsolatosan a Szolgáltatónál felmerült költségek ellentételezését szolgálja, így azt a Szolgáltató abban az esetben sem fizeti vissza, ha Felhasználó a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm.rendelet alapján a közöttük létrejött keretszerződéstől a későbbiekben el kívánna állni.

4.2 Felhasználó a regisztrációt a Mobil Applikációból indíthatja.

4.3 Szolgáltató a regisztráció alkalmával bekéri Felhasználó járművezetői engedélyének másolatát, melyet a regisztrációkor a Felhasználó a járművezetői engedélyének elülső és hátulsó oldala másolatának, valamint egyszerre a járművezetői engedélyének elülső oldalát és önarcképét ábrázoló fotó ("Szelfi a jogosítvánnyal") feltöltésével tud teljesíteni. Szolgáltató azonban fenntartja a jogot, hogy bármikor ellenőrizze, hogy a Felhasználó érvényes járművezetői engedéllyel rendelkezik-e. Amennyiben Szolgáltató azt észleli, hogy a Felhasználó járművezetői engedélye lejárt, úgy – e-mailes értesítés küldése mellett – a Szolgáltató a Felhasználó Felhasználói Fiókját felfüggeszti, vagy az ÁSZF 11. pontjában foglaltak szerint felmondhatja a szerződést. A felfüggesztés megszűnik, amennyiben a Felhasználó új, érvényes járművezetői engedélyét a Szolgáltatónak bemutatja. Szolgáltató jogosult a regisztrációt kezdeményező Felhasználó járművezetői engedélyének és személyazonosságának ellenőrzését a Felhasználó regisztrációjának jóváhagyását megelőzően személyes egyeztetés keretében is elvégezni.

4.4 A Keretszerződés a Felhasználó Szolgáltató általi teljeskörű regisztrációjával lép hatályba és határozatlan időtartamra szól. A Szolgáltató a sikeres regisztrációról, vagy a regisztráció elutasításáról e-mailben értesíti a Felhasználót.

4.5 Amennyiben a Felhasználó a regisztrációval kapcsolatosan bármely okból nem kap 24 órán belül e-mailt, úgy Felhasználó köteles ezt az Ügyfélszolgálat felé jelezni.

4.6 Egy e-mail címhez, illetve egy jogosítvány számhoz egy Felhasználói Fiók tartozhat.

4.7 A Felhasználó felelős azért, hogy működő, érvényes e-mail címet adjon meg és a regisztráció során megadott e-mail címét a Szolgáltatás igénybevételének ideje alatt fenntartsa.

4.8 A Felhasználó köteles a Felhasználó neve és Jelszava titkosságát mindenkor megóvni és harmadik személy részére nem hozzáférhetővé tenni. A Felhasználónak minden lehetséges lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy a Felhasználó Neve és Jelszava biztonságban legyen és hogy megelőzze a Felhasználói Fiókjának csalárd módon való használatát.

4.9 Keretszerződés létrejöttét követően Felhasználó és Szolgáltató között a carsharing szolgáltatás igénybevétele esetén Egyedi Bérleti Szerződés(ek) jön(nek) létre. Az Egyedi Bérleti Szerződés alapján a Szolgáltató 1 (egy) darab személygépjárművet bocsát a felhasználó rendelkezésére. Az Egyedi Bérleti Szerződés maximálisan 24 órára szólhat.

4.10 Az Egyedi Bérleti Szerződés tárgya az carsharing szolgáltatás bérleti szerződés keretében történő igénybe vétele. Az Egyedi Bérleti Szerződés azon cselekmény által kerül megkötésre, és attól az időponttól hatályos, amikor a Felhasználó a személygépjárművet a Mobil **Applikációból** kinyitja. Az Egyedi Bérleti Szerződés megszűnik, ha a Felhasználó a Mobil **Applikáció** használatával lezárta a személygépjárművet.

4.11 A szerződéskötés technikai lépései:

Mobil Applikáción keresztül:

1. A **Mobil Applikáció** letöltése az App Store vagy Google Play webáruházakból;
2. Regisztráció kezdeményezése az ahhoz szükséges adatok megadásával, dokumentumok megküldésével;
3. Jelen ÁSZF és Adatvédelmi tájékoztató elfogadása (vonatkozó négyzet „kipipálása”);
4. A Felhasználó Szolgáltató általi regisztrációja (a Felhasználó által megadott e-mail címre küldött értesítéssel);

5. Regisztrációs díj megfizetése
6. Szolgáltatás igénybevétele a Mobil Applikáción keresztül (Egyedi Bérleti Szerződés);
7. Szolgáltatás igénybe vételének leállítása a Mobil Applikáción keresztül, személygépjármű szabályszerű lezárása.

4.12 Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a megkötendő **Keretszerződés** írásba foglalt szerződésnek minősül és a szerződést a Szolgáltató a carsharing szolgáltatásra vonatkozó szerződések nyilvántartására szolgáló rendszerében rögzíti. Szolgáltató – Felhasználó e-mailben vagy postai úton, írásban az Ügyfélszolgálathoz címzett kérésére – a Keretszerződést a Felhasználó rendelkezésére bocsátja. A szerződéskötés nyelve a magyar.

4.13 A **Mobil Applikáció** a Felhasználó által az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a szerződési jognyilatkozat megtételét megelőzően biztosítja.

4.14 Az alkalmazás működéséhez szükséges technikai háttér követelményekről kérjük, tájékozódjon a honlapon elérhető tájékoztatókban.

4.15 A Felek kötelesek a carsharing szolgáltatás igénybevétele szempontjából jelentős bármely tény, adat, körülmény vagy információ felmerülése esetén tájékoztatni egymást.

4.16 Amennyiben Felhasználó adataiban változás következik be, Felhasználó köteles a Szolgáltató felé jelezni a változással érintett adatok körét, és a változástól számított 5 (öt) naptári napon belül bejelenteni az új érvényes adatokat.

4.17 A 45/2014. (II.26.) Korm.rendelet szerinti tájékoztatást a **2. számú** melléklet tartalmazza.

5. Felhasználói Fiók - bejelentkezés és törlés

5.1 A Felhasználó a Felhasználói Fiókjába a Felhasználó Név és a Jelszó használatával tud bejelentkezni. A bejelentkezés a **Mobil Applikáción** és a Weboldalon keresztül lehetséges.

5.2 A Felhasználó a fiókjának törlését az Ügyfélszolgálat e-mail címére küldött e-mailben vagy írásban az Ügyfélszolgálat postacímére küldött levélben kezdeményezheti (ld. Keretszerződés rendes felmondása). A Szolgáltató a Felhasználó fiókját a törlés kezdeményezésének beérkezését követően haladéktalanul törli.

5.3 A Felhasználóval kötött szerződés felmondása esetén a Szolgáltató törli a Felhasználó Fiókját.

5.4 A Felhasználó nem használhatja más személy Felhasználói Fiókját. A Felhasználó, amennyiben Felhasználói Fiókja jogosulatlan használatát vagy egyéb, a Felhasználói Fiókkal kapcsolatos biztonsági szabály megszegését észleli, köteles azonnal, írásban értesíteni a Szolgáltatót.

6. Jelszómódosítás, Elfelejtett Jelszó

6.1 A megadott Jelszót a Weboldalon, illetve a **Mobil Applikáción** keresztül a Felhasználó bármikor módosíthatja.

6.2 Amennyiben a Felhasználó a Jelszavát elfelejtette a Felhasználói Fiókba való bejelentkezési felületen az „Elfelejtette jelszavát?” kérdésre kattintva, regisztrált e-mail címe

megadásával igényelhet új jelszót. A Szolgáltató az új, rendszer által generált jelszót a Felhasználó megadott e-mail címére küldi meg.
Az igényelt jelszót az azzal való bejelentkezést követően a Felhasználó saját, egyedi jelszóra megváltoztathatja.

7. Szolgáltatás Igénybevétele

A Szolgáltatás a **3. melléklet** szerinti díjtáblázatban meghatározott **bérelti díj ellenében** vehető igénybe. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a díjtáblázatot bármikor módosítsa.

7.1 Személygépjármű foglalása, kinyitása, használata

7.1.1 A Szolgáltatás a Felhasználói Fiókba való bejelentkezést követően vehető igénybe.

7.1.2 A Felhasználó a személygépjárművet a **Mobil Applikációban** tudja lefoglalni. A Felhasználó egy időben csak egy személygépjárműre tud foglalást indítani. A személygépjármű lefoglalását követően 25 perc („Foglalási idő”) áll a Felhasználó rendelkezésére, hogy a személygépjárművet kinyissa (**és ezzel** az Egyedi Bérelti Szerződést megkösse). A foglalásért a Szolgáltató nem számít fel díjat. Amennyiben a Foglalási időn belül a Felhasználó a személygépjárművet nem nyitja ki, úgy a személygépjármű ismét foglalható státuszba kerül.

Amennyiben Felhasználó egymás után két alkalommal lefoglalja ugyanazt a személygépjárművet, de a személygépjárművet egyik alkalommal sem nyitja ki a Mobil Applikációval, úgy a második foglalástól számított 120 percig nem foglalhatja le ugyanazt a személygépjárművet.

7.1.3 A Felhasználó a személygépjárművet a Mobil Applikációval tudja kinyitni. A személygépjármű kinyitásával az Egyedi Bérelti Szerződés hatályba lép. Felhasználó kötelessége ellenőrizni **Mobil Applikációban** lefoglalt jármű és az általa használni kívánt jármű rendszámának azonosságát.

7.1.4 A Felhasználó a személygépjárművet a LIMO-zónából kiviheti, azonban ez idő alatt eltöltött idő a bérletbe beleszámít és a Felhasználó erre az időre is köteles bérelti díjat fizetni. **Felhasználó a személygépjárművet a használat végére, legkésőbb az Egyedi Bérelti Szerződés maximális időtartamának (azaz 24 óra) lejárta előtt köteles a LIMO-zónába visszahozni.** Felhasználó a személygépjárművet csak Magyarország területén belül használhatja.

7.1.5 Felhasználó köteles a személygépjárművet a Weboldalon található használati útmutatóban és tájékoztató videókban foglaltaknak megfelelően használni. A tájékoztató videók a www.mollimo.hu weboldalon, valamint a MOL LIMO Facebook oldalán (<https://www.facebook.com/mollimobudapest/?ref=bookmarks>) találhatóak meg.

7.1.6. Szolgáltató szükség esetén jogosult, adott esetben az Egyedi Bérelti Szerződés hatálya alatt, a Felhasználóval ez esetben együttműködve, kivenni az adott személygépjárművet a Szolgáltatásból.

7.1.7 A kibérelt személygépjármű használata során Felhasználó köteles a közúti közlekedés szabályait betartani.

7.1.8 Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a Szolgáltatás keretében használt személygépjárművek folyamatosan rendelkezzenek gépjármű-biztosítással (CASCO) és gépjármű-felelősségbiztosítással. A személygépjárműre kötött CASCO alapján fizetendő önrész a teljes kár összegének 10%-a, de minimum 100 000 Ft, azaz százezer forint a

Felhasználót terheli. A Felhasználóra terhelt összeg azonban nem lehet magasabb, mint a teljes kár összege.

Amennyiben Felhasználót gondatlanság vagy szándékosság terheli a kár bekövetkeztében, úgy a kár azon részét köteles megfizetni, amelyet a biztosító nem térít. Amennyiben a biztosító egyáltalán nem téríti a kárt, akkor a kár teljes összege a Felhasználót terheli.

A félreértések elkerülése végett MOL LIMO kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy totálkár vagy gazdasági totálkár megállapítása esetén a teljes kárösszeg Felhasználót terheli.

7.1.9 Felhasználó köteles bármely káreseményt vagy hibát, problémát -így különösen, de nem kizárólagosan a gumiabroncs defektet- a Szolgáltató felé azonnal bejelenteni. A kárbejelentés a bérlet időtartama alatt bármikor megtehető telefonon (az Ügyfélszolgálat hívásával vagy az APP-ból az ügyfélszolgálat hívása menüpontra keresztül.) Amennyiben a Felhasználó a bérlet időtartama alatt történt káreseményt nem jelzi a Szolgáltató felé, de azt a következő Felhasználó az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően Szolgáltató felé jelzi vagy a kárt a Szolgáltató illetékes dolgozói észlelik, úgy a kár arra a Felhasználóra kerül kiterhelésre, akinek a bérleti ideje alatt a káresemény bekövetkezett. Bizonyítottan a felhasználónak felróható okból okozott defektes gumiabroncs esetén Szolgáltató a defektes gumiabroncs javítási költségét, valamint a **3. sz.** mellékletben feltüntetett ügyintézési díjat is jogosult felhasználóra terhelni.

7.1.10 A Felhasználó a carsharing szolgáltatás használata során bekövetkező bármilyen probléma esetén az Ügyfélszolgálathoz fordulhat.

7.1.11 Felhasználó a személygépjárművet kizárólag magáncélú használatra veheti igénybe, annak használatával további szolgáltatást (pl.: taxi) nem nyújthat.

7.1.12 Felhasználó köteles a személygépjárművet tisztán tartani. Felhasználó a személygépjármű tisztántartásának elősegítése végett a **Mobil Applikáción** keresztül „Tisztasági jelentést” küldhet Szolgáltató felé. Amennyiben a személygépjármű tisztaságával kapcsolatosan az Ügyfélszolgálat felé tett bejelentés megalapozott (fényképekkel igazolt és/vagy Szolgáltató által a személygépjármű megtekintésével megállapításra kerül), úgy a takarítási díjat Szolgáltató arra a Felhasználóra jogosult kiterhelni, aki a személygépjárművet a bejelentést közvetlenül megelőző időszakban bérelte.

7.1.13 Felhasználó a személygépjárműben semmilyen állatot nem szállíthat.

7.1.14 A személygépjárműben Felhasználót meghaladóan csak olyan számú személy tartózkodhat, amely a személygépjármű használati feltételei szerint az adott személygépjárműre megengedett. Gyermekek szállítása csak a közlekedési szabályoknak megfelelően, az ott meghatározott speciális előírások szerint megengedett. **A gyermek szállításához szükséges technikai eszközökről a Felhasználó köteles gondoskodni.**

7.1.15 A személygépjárműben Felhasználó csak olyan tárgyakat szállíthat, amelyeknek a szállítása nem okoz a személygépjárműben semmilyen károsodást.

7.1.16 A személygépjárműben a dohányzás, valamint étel és ital fogyasztása tilos.

7.1.17 Felhasználó a személygépjárművet nem használhatja alkoholos vagy kábítószeres, illetve egyéb olyan gyógyszeres befolyásoltság alatt, amely a vezetési képességét korlátozza.

7.1.18 Felhasználó a személygépjármű használata és a Szolgáltatás igénybevétele során köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni és minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a személygépjárművet megóvja.

7.1.19 Felhasználó a személygépjárművet nem alakíthatja vagy nem alakíttathatja át, így különösen arról a matricákat nem szedheti le, a személygépjárművön javítást nem végezhet vagy végeztethet.

7.1.20 Szolgáltató a személygépjárműben hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal.

7.1.21 A személygépjárműre Felhasználó köteles megfizetni az úthasználati díjat (autópályadíjat), amennyiben Pest megye területén kívüli autópályát vesz igénybe. A személygépjárművekre a Pest megyei éves autópálya matricát a Szolgáltató biztosítja.

7.1.22 Amennyiben a személygépjármű bármilyen hibaüzenetet jelez, úgy Felhasználó köteles a személygépjárművet a lehető legrövidebb időn belül leparkolni, az Ügyfélszolgálatot haladéktalanul értesíteni.

7.1.23 Amennyiben Felhasználó a szolgáltatás használatát nem kívánja még befejezni, hanem azt csak felfüggeszteni (várakoztatni) kívánja, a személygépjármű szabályszerű leparkolását követően azt a Mobil Applikáción keresztül vagy – amennyiben elérhető – kulccsal lezárhatja és az utazást felfüggesztheti. Az utazás felfüggesztésének idejére a Felhasználó Várakozási Díjat köteles fizetni. A Várakozási díj a személygépjármű motorjának leállítását követően a motor újraindításának időpillanatáig érvényes. Várakozási díjat a Szolgáltató csupán akkor számol, hogyha a várakoztatás előtt és után is utazott a Felhasználó a járművel. Minden más esetben Szolgáltató az utazásra vonatkozó percdíjat terheli Felhasználó bankkártyájára.

7.2 Fizetési feltételek

7.2.1 A Felhasználó bankkártya/hitelkártya adatait a felhasználói regisztráció alkalmával megadja a **Mobil Applikációban** vagy a Weboldalon. A Szolgáltató a Szolgáltatással kapcsolatos díjakat a Felhasználó fentiek szerinti bankkártyájához/hitelkártyájához tartozó számlájára terheli.

A Felhasználó bármelyik bank által kibocsátott Visa, illetve MasterCard típusú bankkártyával/hitelkártyával fizethet és azt regisztrálhatja.

Felhasználó jelen ASZF elfogadásával úgy nyilatkozik és szavatolja, hogy amennyiben nem saját nevére szóló bankkártya/hitelkártya adatokat ad meg, úgy rendelkezik a bankkártya/hitelkártya tulajdonos arra vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, hogy a bankkártya/hitelkártya tulajdonosa a bankkártya/hitelkártya jelen ASZF-ben meghatározott feltételekhez kötött használatához hozzájárult és az ASZF rendelkezéseit elfogadta.

A Szolgáltató bármikor kérheti a Felhasználótól annak megfelelő, személyazonosításra alkalmas dokumentumokkal való igazolását, hogy ki a bankkártya/hitelkártya tulajdonosa és hogy a Felhasználó a megfelelő hozzájárulással/meghatalmazással rendelkezik-e. Szolgáltató jogosult bankkártya/hitelkártya adatok ellenőrzését a Felhasználó regisztrációjának jóváhagyását megelőzően személyes egyeztetés keretében is elvégezni.

Szolgáltató a felelősségét kizárja a vonatkozásban, ha Felhasználó más nevére szóló bankkártya/hitelkártya adatokat ad meg. Ezzel kapcsolatos felelősség Felhasználót terheli.

7.2.2 A Felhasználó döntése szerint választhat – regisztrációkor vagy később –, hogy a Szolgáltatást havidíjas alapon (továbbiakban: Havidíjas Szolgáltatás) vagy havidíj befizetése nélkül (továbbiakban: Alkalmi Felhasználás) kívánja igénybe venni. A Keretszerződés ennek figyelembevételével jön létre.

7.2.2.1 Havidíjas szolgáltatás

A már regisztrált Felhasználó havidíjas konstrukcióra úgy térhet át, hogy a Felhasználói Fiókjának beállításai között bejelöli a havidíjas szolgáltatás opciót.

A havidíjas konstrukció a kiválasztás napján a havidíjra való feliratkozás percétől **él és határozatlan időtartamra szól**. A havidíjas konstrukció kiválasztásának napja és pontos ideje a számlaforduló időpontja (továbbiakban: számlaforduló időpontja). Felhasználó a havidíjas konstrukciót a következő számlaforduló időponttól mondhatja le úgy, hogy a Felhasználói Fiókjának beállításai közül kiveszi a havidíjas szolgáltatás igénybevételeire vonatkozó jelölést. Felhasználó ezt megteheti a havidíj érvényességi ideje alatt bármikor, azonban a havidíjas konstrukció és az ezzel járó árképzés csak a következő számlaforduló időpontjától fog alkalmi felhasználásra és az ehhez tartozó árképzésre módosulni. A számlaforduló időpontjáról Felhasználó az APP-ban, valamint telefonos és e-mailes úton az Ügyfélszolgálaton tájékozódhat.

A havidíj fizetése esedékességének időpontja a Felhasználóra irányadó számlaforduló időpont. A Havidíjat – amennyiben Felhasználó nem tért át alkalmi felhasználású konstrukcióra – Szolgáltató jogosult a Felhasználó számlájáról a számlaforduló napon levonni. A levonás minden számlaforduló elteltével újra és újra megtörténik, míg Felhasználó nem iratkozik le a havidíjas konstrukcióról.

Havidíj **megfizetésére elsődlegesen** a Felhasználó által megadott bankkártyáról/hitelkártyáról való levonással **kerül sor**. Havidíjat nem lehet a LIMO egyenlegen esetlegesen elérhető összegből fedezni. LIMO egyenlegen a Felhasználó számláján nyilvántartott, a Felhasználó korábbi esetleges panaszai folytán, a Felhasználó választása szerint ide jóváírt pénzösszeg értendő.

Amennyiben a havidíj bankkártyáról való levonása sikertelen, Szolgáltató a 7.2.8 pontban foglaltak szerint jár el.

7.2.2.2 Alkalmi felhasználás

Amennyiben a Felhasználó Alkalmi felhasználásos konstrukcióban kívánja használni a Szolgáltatást, úgy részére havidíj nem kerül felszámításra, viszont a Szolgáltatás percdíja a Szolgáltató aktuális árazása alapján a havidíjas konstrukciónál magasabb.

7.2.3 A havidíj megfizetéséről Szolgáltató a havidíj megfizetését követő napon küld elektronikus számlát Felhasználó részére.

A Szolgáltató a tárgyidőszakot követő 15 napon belül az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény 164. §-a szerinti gyűjtőszámlát bocsát ki a tárgyhó 01-15. naptári napjáig, illetve a tárgyhó 16-tól a tárgyhó utolsó naptári napjáig teljesített szolgáltatásokról.

7.2.4 A gyűjtőszámla minden, az aktuális időszakban felmerült díjat tartalmaz, kivételt képez ez alól a havidíj összege, melyről a havidíj megfizetését követő napon küld számlát a Szolgáltató, a 2007. évi CXXVII. törvény 58. § -a alapján, az elszámolási időszak 1 hónap.

7.2.5 Szolgáltató a Felhasználónak elektronikus számlát küld a Felhasználó e-mail címére az adott hónap 1-15-ig, illetve 16-tól a hónap utolsó napjáig igénybe vett szolgáltatás(ok)ról és felmerülő egyéb díjakról. Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a számláit a Szolgáltató a részére elektronikus úton küldje meg.

7.2.6 Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF

7.2.7 Felhasználó köteles biztosítani, hogy a megadott bankkártyájához vagy hitelkártyájához tartozó számláján mindenkor megfelelő fedezet álljon rendelkezésre ahhoz, hogy a havonta aktuális díjtételeket a Szolgáltató a Felhasználó számlájáról le tudja vonni.

7.2.8 Amennyiben a Felhasználó számlájáról a Szolgáltató az esedékességkor nem tudja az aktuális díjtételeket levonni, úgy Szolgáltató jogosult a Felhasználó Felhasználói Fiókját felfüggeszteni vagy felmondhatja a szerződést, erről a Felhasználónak értesítést küld. A Felhasználói fiók felfüggesztését a Szolgáltató akkor szünteti meg, ha Felhasználó részéről minden díjtétel maradéktalanul befizetésre került. Amennyiben Felhasználó 5 munkanapon túli késedelemmel rendelkezik, Szolgáltató fizetési felszólítást küld Felhasználónak.

Amennyiben Felhasználó az első fizetési felszólítás után sem rendezte a tartozását, úgy Szolgáltató ismételt fizetési felszólítást küld neki. A második fizetési felszólítás megküldését követő 5. napon Szolgáltató átadja Felhasználó késedelméről szóló adatokat kintlevőség-kezelésre, melynek keretében a Szolgáltató szerződött kintlevőség-kezelője megkísérli Felhasználó tartozásának behajtását. Ezen esetekben kintlevőség összegén felül Szolgáltató eljárási díjat terhel ki az ÁSZF **3. számú** mellékletének megfelelően. Azon Felhasználókkal, akik tartozás miatt kétszer át lettek adva kintlevőség-kezelésre, Szolgáltató azonnali hatállyal felmondja a carsharing szolgáltatásra vonatkozó Keretszerződést. A szerződés felmondása független attól, hogy Felhasználó behajtás folytán megfizeti-e a tartozását vagy sem.

7.2.9 Bérleti díj

A bérleti díj az Egyedi Bérleti Szerződés megszűnésével válik esedékessé. A bérleti díjjal a Szolgáltató jogosult a Felhasználó számláját az Egyedi Bérleti Szerződés megszűnését követően azonnal megterhelni. Az Egyedi Bérleti Szerződés alapján aktuálisan fizetendő díjról a Felhasználó az Egyedi Bérleti Szerződés megszűnésekor e-mail értesítést kap, majd pedig a Szolgáltató a bérleti díjakat a számlában is feltünteti.

A bérleti díj az igénybevett személygépjármű típusától függően eltérő lehet.

7.2.10 Regisztrációs díj

A Felhasználó az általa kezdeményezett regisztráció során egyszeri Regisztrációs díjat köteles megfizetni 4.1. ponttal összhangban.

A Regisztrációs díjat a Szolgáltató a Felhasználó által kezdeményezett regisztráció során közvetlenül vonja le a Felhasználó számlájáról.

Amennyiben a Felhasználó nem felel meg a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeknek és így a Szolgáltató nem regisztrálja, Regisztrációs díj levonására nem kerül sor.

7.2.11 Nem szerződésszerű használatból adódó díjak

Szolgáltató egyebekben a Díjszabásban foglalt egyéb, nem szerződésszerű használatból adódó díjakat terheli ki Felhasználó felé az ott meghatározott események bekövetkezése esetén. **A nem szerződésszerű használatból adódó díjak a Felhasználó által megadott bankkártyáról/hitelkártyáról kerül levonásra, amelyhez a Felhasználó az ÁSZF elfogadásával hozzájárul.**

Szolgáltató az alábbi díjtételek kiterhelésére jogosult:

A) Az ÁSZF 10.2.3-10.2.5 pontjában meghatározottak szerint beazonosított Felhasználó által fizetendő díjak:

- Forgalmi engedély pótlásának díja
- Indító kulcs pótlásának díja
- Takarítási díj
- A jármű nem megfelelő műszaki állapotban hagyása miatt fizetendő díj. Nem megfelelő műszaki állapot alatt Szolgáltató így különösen, de nem kizárólag a 7.3.1. pontban felsoroltakat érti.
- Defektes gumiabroncs javítási költsége és ehhez kapcsolódó ügyintézési díj

B) Az ÁSZF 10.2.13 pontjában meghatározottak szerint beazonosított Felhasználó által fizetendő díjak:

<ul style="list-style-type: none"> • Személygépkocsi szállítási költség és ügyintézési díj
<p>C) Az ÁSZF 10.2.8 pontjában meghatározottak szerint, a beazonosított Felhasználó által fizetendő díjak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kibérelt személygépjármű jogosulatlan személynek való átadása esetén fizetendő díj
<p>D) Illetékes szervek, hatóságok, vagy parkoló üzemeltető által kiterhelt, a beazonosított Felhasználó által fizetendő díj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közúti közlekedés szabályainak megsértésével összefüggésben kiszabott bírság, díj, pótdíj, egyéb költség és ügyintézési díj • Parkolási bírság vagy várakozási díj meg nem fizetéséből adódó pótdíj és ügyintézési díj • Autópályák, autótutak és főutak használatának díjáról szóló rendelet szerinti pótdíj és ügyintézési díj • 7.3.2 pont megszegéséből adódó bármely költség vagy díj
<p>E) Felhasználó által okozott közlekedési baleset esetén fizetendő díj az ÁSZF 7.1.8., 10.2.1., 10.2.2. és 10.2.3. pontjával összhangban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biztosítási önrész (A biztosítási önrész a teljes kár összegének 10%-a, de minimum 100.000,- Ft. A felhasználóra terhelt összeg azonban nem lehet magasabb, mint a teljes kár összege. Felhasználó szándékos, gondatlan károkozása esetén a biztosító által nem térített kár teljes összege Felhasználót terheli. Totálkár, gazdasági totálkár megállapítása esetén a teljes kárösszeg, elsődlegesen a totálkárossá vált gépjármű pótlásának értéke és egyéb károk megtérítése a Felhasználót terheli) • Személygépjárművet ért kár ügyintézési díj
<p>F) Bármely olyan probléma/hiba esetén fizetendő díj, amely a Felhasználónak felróható magatartásból adódik és amely okból Szolgáltatónak a személygépjárműhöz ki kell mennie, de a személygépjármű szállítását nem igényli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiszállási díj Budapest közigazgatási határán belül • Kiszállási díj Budapest közigazgatási határán kívül
<p>G) Egyéb Felhasználóra kiterhelendő díjtételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ÁSZF 7.3.3 pontjában foglaltak megszegése okán kötbér a személygépjármű 10 km alatti hátralévő hatótávval való lezárása esetén • Az ÁSZF 10.2.3 pontjában foglaltak megszegése okán ittas vezetés esetére vonatkozó kötbér (amennyiben az ittas vezetés tényét az arra illetékes hatóság megállapította az eljárás során) • Az ÁSZF 7.5.7. pontjának megfelelően a Repülőtérre történő behajtást elősegítő pasztik kártya nem rendeltetésszerű használatáért, elvesztéséért, megrongálásáért fizetendő kötbér. • Az ÁSZF 10.2.15. pontjának megfelelően a biztosítási ügyintézés hátráltatása esetén fizetendő díj
<p>7.2.12 Kedvezmények Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos aktuális akciókról, kedvezményekről azoknak a Felhasználóknak, akik hozzájárultak ahhoz, hogy a kedvezményekről e-mail üzenetet (direkt marketing) kapjanak, e-mail üzenetet küld, illetőleg az aktuális kedvezményeket a honlapján közzéteszi.</p>
<p>7.3 Személygépjármű lezárása, jármű leparkolása</p>

7.3.1 Az Egyedi Bérleti Szerződés megszűnik, amikor a Felhasználó a lenti feltételeknek megfelelően, szabályszerűen lezárta és leparkolta a személygépjárművet:

- a személygépjármű a LIMO-zónán belül, közterületen vagy az **4.**, illetve **5. számú** mellékletben meghatározott kijelölt parkolóhelyen áll, olyan helyen, ahol GPS és mobilinternet jel fogható és a parkolás megengedett;
- a rögzítő fék nincs menetállásban;
- a sebességváltó automata váltó esetén az autó típusától függően P vagy N állásban, manuális váltó esetén egyes fokozatba téve;
- a tompított- és távolsági fényszórók, a helyzetjelző, valamint elakadás- és irányjelző lámpák nem világítanak;
- az indítókulcs az arra kijelölt helyre megfelelő módon elhelyezésre került;
- a Repülőtérré történő behajtást elősegítő pasztik kártya az arra kijelölt helyre megfelelő módon elhelyezésre került;
- Felhasználó a személygépjárműből a személyes dolgait kivette; és
- minden ajtó és ablak megfelelően be van csukva.

7.3.2 A Felhasználó a személygépjárművet csak olyan helyen parkolhatja le a LIMO-zónán belül, ahol a parkolás megengedett, a várakozás nem tiltott vagy korlátozott, figyelemmel a 7.4.3 pont rendelkezéseire is. Amennyiben Felhasználó a személygépjárművet olyan helyen parkolja le, ahol a parkolási idő korlátozott (azaz csak meghatározott idő-intervallumban engedélyezett a parkolás), úgy Felhasználó köteles a szabálytalan parkolásból adódó parkolási bírság teljes összegét és **3. melléklet** szerint ügyintézési díjat megfizetni.

A Felhasználó nem jogosult a szolgáltatás igénybevételét – azaz a személygépjármű lezárásával az utazást – arra rendszeresített fizető, vagy bármely – akár ingyenesen igénybe vehető – magán parkolóban befejezni, kivéve az **4. számú** mellékletben foglalt kijelölt parkolóhelyeket. Az ebből eredő minden költség és/vagy díj megfizetése Felhasználót terheli, így különösen, de nem kizárólag Szolgáltató kiszállási díjat számol fel, amennyiben a gépjárművet magánparkolóból szükséges kihozni.

Mélygarázsban kizárólag várakoztatni és kizárólag indítókulccsal rendelkező személygépjárművet lehet úgy, hogy a várakoztatás ebben az esetben kizárólag az indítókulcs használatával valósulhat meg, az applikáción keresztül nem, mivel ez utóbbi esetben a mobiladat-kapcsolat illetve GPS kapcsolat elvesztése következhet be, ami hátráltathatja a gépjármű további, a várakoztatást követő használatát. Kivételt képez(nek) ez alól az **4. sz.** mellékletben részletezett mélygarázs(ok).

7.3.3 10 és 20 km közötti hatótáv esetén (a műszerfalán lévő kijelző tanúsága szerint) Felhasználó köteles a személygépjárművet a LIMO-zónában leparkolni és a személygépjárművet szabályszerűen lezárni. A fenti kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, továbbá amennyiben a Felhasználó további használat következtében 10 kilométer alatti hátralévő hatótávval zárja le a személygépjárművet, úgy – az esetleges, 7.3.2 pont szerinti helytelen parkolás esetére vonatkozó bírságon és ügyintézési díjon felül – köteles 10 000,- Ft, azaz tízezer forint kötbért is megfizetni Szolgáltató részére..

7.3.4. Felhasználó a benzinnel működő személygépjárműbe a saját költségén a személygépjármű típusának megfelelő üzemanyagot tankolhat. Felhasználó az általa tankolt üzemanyag költségét nem érvényesítheti a bérleti díjban, nem számolhatja el Szolgáltatóval szemben. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Felhasználó nem a személygépjárműre előírt típusú üzemanyagot (azaz nem benzint) tankolt, köteles az ebből eredő kárt a Szolgáltatónak megtéríteni.

7.4 A Szolgáltatás igénybevételének egyéb feltételei

7.4.1 Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását időlegesen, a szükséges karbantartási és frissítési munkák elvégzése idejére megszakítani.

7.4.2 A Személygépjárműveket a Felhasználó köteles rendeltetésszerűen használni. A Szolgáltató a használati útmutatót és tájékoztató videókat a weboldalára feltölti, a műszaki és használati leírásukat weboldaláról linkelve elérhetővé teszi, valamint Ügyfélszolgálatán elérhetővé teszi.

7.4.3 A LIMO-zónához tartozó, Budapest közigazgatási területén belüli közterületeken a Felhasználónak parkolási (várakozási) díjat nem kell fizetnie, az a Szolgáltató költsége. Amennyiben a Felhasználó a LIMO-zónát elhagyja és ott a személygépjárművel parkol, ennek díja – azaz a Várakozási Díj és az adott területre érvényes parkolás díja – a Felhasználót terheli.

Amennyiben a Felhasználó akár a LIMO-zónán belül, akár azon kívül – az utazás felfüggesztésével és Várakozási Díj egyidejű fizetésével – arra rendszeresített fizető parkolóban parkolja le a személygépjárművet, annak díja a Felhasználót terheli.

7.4.4 A Szolgáltató megtagadhatja a szolgáltatás nyújtását és azonnal megszakíthatja a szolgáltatás Felhasználónak való nyújtását, amennyiben jogszabály vagy bírósági döntés azt előírja vagy amennyiben a Szolgáltatást az ÁSZF-be ütköző módon, engedély nélkül használják, vagy egyéb módon jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen, figyelembe véve a carsharing szolgáltatás célját.

7.4.5 A Szolgáltató, köteles a Felhasználót elektronikusan vagy egyéb, a Szolgáltató által megfelelőnek minősített módon megfelelő időben, előzetesen értesíteni a carsharing szolgáltatás kimaradásának okával és annak időtartamával kapcsolatban.

7.4.6 Tilos **a Mobil Applikáció** visszafejtéssel, vissza-modellezéssel (reverse engineering) vagy egyéb módon történő információs technológiai manipulációja illetve lemásolása. E tilalom megsértése szerződésszegésnek minősül, és a belőle eredő minden kár megtérítésének kötelezettsége az érintett Felhasználót terheli.

7.4.7 Felhasználó **a Mobil Applikáción** keresztül a személygépjármű kinyitását követően köteles **Mobil Applikációból** a Szolgáltató felé „Sérülés ellenőrzést” küldeni, s ezúton jelezni a Szolgáltató felé, hogy a személygépjárművön található-e bármilyen sérülés.

7.4.8 Felhasználó jelen ASZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20.§-a szerinti elállási és felmondási jogát a szolgáltatás egészének teljesítését követően elveszíti. A személygépjármű Mobil Applikációval való kinyitása a Felhasználó által a Szolgáltatás kifejezett, Felhasználó előzetes beleegyezésével való megkezdésének minősül.

7.5 LIMO-zás a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérre

Felhasználó a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérre (a továbbiakban: Repülőtér), illetve Repülőtérről történő utazása során jelen 7.5. pontban meghatározott speciális szabályokat jelen ÁSZF egyéb pontjaival összhangban köteles alkalmazni.

7.5.1 Felhasználó a MOL Limo szolgáltatást a Repülőtérre, illetve Repülőtérről történő utazásához is igénybe veheti. Utazását jelen ÁSZF **5. sz.** mellékletében is megjelölt, a helyszínen felfestéssel és táblákkal jelzett Holiday Parking Lite parkoló 15 db. Szolgáltató részére dedikált parkolójában tudja befejezni, illetve Repülőtérről történő indulás esetén megkezdeni.

7.5.2 Amennyiben Felhasználó utazását a Repülőtéren kezdi meg, illetve fejezi be, úgy Szolgáltató az utazás egyéb költségein túl a **3. sz.** mellékletben rögzített „reptéri kényelmi díjat” számolja fel, amely díj az utazás befejezésétől számított 72 órán belül kerül kiterhelésre.

7.5.3 Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a Repülőtér területére történő belépés esetén betartja a https://www.bud.hu/repuloteri_rend weboldalon található Repülőtérrend rendelkezéseit. Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy a Repülőtérrend hatályos rendelkezéseit nem ismeri.

7.5.4 Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Repülőtér területére belépő személyek a szükséges repülőtéri intézkedések végett előzetes biztonsági átvilágításon eshetnek át, és a Repülőtér indokolás nélkül bármely személy belépését megtilthatja. Szolgáltató nem vállal felelősséget arra az esetre, ha a Repülőtér területére történő belépést a Repülőtér biztonsági szolgálata megtiltja.

7.5.5 Felhasználó a Repülőtér területére történő belépésekor a Limo személygépjárművekben nem szállíthat a Repülőtér működését veszélyeztető vagy zavaró berendezést, anyagot, illetve robbanás vagy fokozottan tűzveszélyes, illetve veszélyes anyagot (még zárt kannában sem).

7.5.6 Felhasználó köteles a Repülőtér területét, különösen a Szolgáltató részére dedikált parkolóhelyeket rendeltetésszerűen használni, állagát megóvni, a Repülőtér területén bizonyítottan a Felhasználó által okozott károkért felelősséggel tartozik.

7.5.7 Behajtás a Repülőtér területére

A Repülőtér beléptető rendszeréhez érkezve a rendszer a Limo személygépjárművek rendszámát felismeri, így a sorompó a felismerést követően felnyílik, a Felhasználó be tud hajtani. Amennyiben a sorompó automatikusan nem nyílna fel, úgy a Felhasználó az érintett személygépjármű rendszámához tartozó, a jármű kesztyűtartójában található pasztik kártyával tud a Repülőtér területére belépni. Ha valamely oknál fogva a kártya nem működne, Felhasználó a sorompónál található Info gombon keresztül segítséget kérve, a Repülőtér kollégáinak segítségével tud a területre behajtani.

A pasztik kártya kizárólag annak a Limo személygépjárműnek a bejutását segíti, melyhez technikailag regisztrálásra került. Felhasználó köteles a kártya rendeltetésszerű, a Repülőtér területére Limo személygépjárművel történő behajtását elősegítő használatára. A kártya nem rendeltetésszerű használatáért, elvesztéséért, megrongolásáért felelősséggel tartozik, Szolgáltató ebben az esetben 25.000,- Ft, azaz huszonezer forint összegű kötbért és a **3. sz.** mellékletben rögzített ügyintézési díjat jogosult Felhasználó részére kiterhelni.

7.5.8 Parkolás

Felhasználó a személygépjárműveket a repülőtéri parkolásra vonatkozó speciális szabályokat figyelembe véve a jelen ÁSZF 7.3. pontjának megfelelően köteles leparkolni. Amennyiben a Szolgáltató részére a Holiday Parking Lite parkolóban dedikált 15 db. parkolóhely megtelik mikorra a Felhasználó a helyszínre érkezik, úgy Felhasználó a Holiday Parking Lite parkoló területén található egyéb (a 15 db. dedikált parkolóhelyen kívüli) szabad parkolóhelyeken jogosult utazását befejezni, melynek költsége Szolgáltatót terheli.

Felhasználó nem jogosult a Holiday Parking Lite parkolóban található parkolóhelyeken kívüli egyéb parkolók díjmentes használatára. Amennyiben Felhasználó a járművet ott parkolja le, úgy a parkolási díj Felhasználót terheli, annak költségét Szolgáltató nem téríti meg. Szolgáltató kizárja a felelősségét arra az esetre, ha a GPS átmeneti pontatlanságából eredően a **Mobil**

Applikáció a Holiday Parking Lite parkolón kívül más parkolóban is engedné az utazás lezárását. Ebben az esetben Felhasználó a parkolás díját megfizetni köteles, Szolgáltató e díjat nem vállalja át, nem korrigálja, nem írja jóvá.

Amennyiben Felhasználó olyan parkolóban parkolja le a személygépjárműveket, ahol jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem lehet, úgy a **3. sz.** melléklet szerinti ügyintézési díjat is köteles megfizetni.

7.5.9 Szolgáltató kizárja a felelősségét arra az esetre, ha Felhasználó arra hivatkozna, hogy a repülőgépét a Szolgáltatása **igénybe vételével összefüggésben** keste le. Ennek elkerülésére az alábbi előírások betartására köteles:

Felhasználó a Repülőtérre történő indulását megelőzően ellenőrizni köteles, hogy az érintett járműhöz rendelt plasztik kártya a kesztyűtartóban megtalálható-e. Amennyiben a kártya a járműben nem található meg, úgy azt Felhasználó köteles jelezni az ügyfélszolgálat számára.

Felhasználó köteles a Repülőtérre megfelelő időben elindulni **és az** általa kiválasztott légitársaság által, a járat indulását megelőző kötelező legkésőbbi érkezési időpontként előírt időpontot megelőzően ésszerű időben köteles a helyszínre érkezni annak érdekében, hogy a Limo járművekkel történő szabályszerű és akadálymentes parkolás, a járművek lezárása időben tudjon megtörténni.

Amennyiben Felhasználó a Repülőtérre vagy a Repülőtérről kívánja utazását megkezdeni, a Felhasználó felelőssége, hogy jelen ÁSZF által előírtaknak megfelelően és minimum 50 km hátralevő hatótávval rendelkező járművet béreljen ki a **Mobil** Applikáción keresztül – elkerülve ezzel azt az esetet, hogy útközben a jármű leálljon. Jelen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Felhasználó a Repülőtérre történő utazásához kizárólag benzines járművet jogosult kibérelni, elektromos járművet nem választhat.

Abban az esetben, ha a személygépjárművek a Repülőtérre tartva útközben műszakilag meghibásodnak (pl. motorhiba, egyéb meghibásodás, mely miatt szervíz általi javítás szükséges, ide nem értve azt az esetet, hogy a felhasználó a járművet 50 km alatti hátralevő hatótávval bérlé ki) úgy Felhasználó haladéktalanul köteles az ügyfélszolgálatot értesíteni és segítséget kérni.

Szolgáltató **szintén** kizárja a felelősségét arra az esetre, ha Felhasználó arra hivatkozna, hogy a szolgáltatást azért nem tudta igénybe venni, mert a Repülőtéren szabad Limo személygépjármű nem állt rendelkezésre.

7.6 Limozás a Lupa Beachre

Felhasználó a Lupa Beachre, illetve Lupa Beachről történő utazása során jelen 7.6. pontban meghatározott speciális szabályokat jelen ÁSZF egyéb pontjaival összhangban köteles alkalmazni.

7.6.1 Felhasználó a MOL Limo szolgáltatást a Lupa Beachre, illetve a Lupa Beachről történő utazásához is igénybe veheti. Utazását a Lupa Beach Főparkolójában, a Főbejárat mellett, a helyszínen jelzéssel ellátott 5 parkolóhelyen a Szolgáltató részére dedikált parkolójában tudja befejezni, illetve Lupa Beachről történő indulás esetén megkezdeni.

7.6.2 Amennyiben Felhasználó utazását a Lupa Beachen kezdi meg, illetve fejezi be, úgy Szolgáltató az utazás egyéb költségein túl a **3. sz. mellékletben** rögzített „Lupa Beach

kényelmi díjat” számolja fel, amely díj az utazás befejezésétől számított legkésőbb 72 órán belül kerül kiterhelésre.

7.6.3 Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a Lupa Beach területére történő belépés esetén betartja a <http://lupabeach.com/aszf> weboldalon található Lupa Beach Általános Szerződési Feltételeinek parkolással kapcsolatos hatályos rendelkezéseit.

7.6.4 Felhasználó köteles a Lupa Beach területét, különösen a Szolgáltató részére dedikált parkolóhelyeket rendeltetésszerűen használni, állagát megóvni, a Lupa Beach területén bizonyítottan a Felhasználó által okozott károkért felelősséggel tartozik.

7.6.5 Behajtás a Lupa Beach területére

A Lupa Beach beléptető rendszeréhez érkezve a rendszer a Limo személygépjárművek rendszámát felismeri, így a sorompó a felismerést követően felnyílik, a Felhasználó be tud hajtani. A be-és kihajtás 0-24 órában működik a Lupa Beach területén.

Felhasználó a Lupa Beach területére történő behajtás során az alábbiakban rögzített előírások betartására köteles:

Amennyiben Felhasználó a Lupa Beachre kíván utazni, a Felhasználó felelőssége, hogy jelen ÁSZF által előírtaknak megfelelően és minimum 50 km hátralevő hatótávval rendelkező járművet béreljen ki az applikáción keresztül – elkerülve ezzel azt az esetet, hogy útközben a jármű leálljon. Jelen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Felhasználó a Lupa Beachre történő utazásához elektromos személygépjárművet is bérelhet, azonban jelen ÁSZF 7.3.3 pontjában foglaltak megszegése okán kötbér fizetendő a személygépjármű 10 km alatti hátralévő hatótávval való lezárása esetén.

Abban az esetben, ha a személygépjárművek a Lupa Beachre tartva útközben műszakilag meghibásodnak (pl. motorhiba, egyéb meghibásodás, mely miatt szervíz általi javítás szükséges, ide nem értve azt az esetet, hogy a felhasználó a járművet 50 km alatti hátralévő hatótávval bérelt ki) úgy Felhasználó haladéktalanul köteles az ügyfélszolgálatot értesíteni és segítséget kérni.

Felhasználó arra az esetre, ha a Lupa Beachről kívánja utazását megkezdeni, úgy a személygépjárműveket jelen ÁSZF 7.1.2. pontjának megfelelően tudja két alkalommal egymás után 25 percre lefoglalni.

Szolgáltató kizárja a felelősségét arra az esetre, ha Felhasználó arra hivatkozna, hogy a szolgáltatást azért nem tudta igénybe venni, mert a Lupa Beach területén szabad Limo személygépjármű nem állt rendelkezésre.

8. Adatvédelem

8.1 A Felhasználó adatainak kezelésére vonatkozó részletes rendelkezéseket és adatvédelmi tájékoztatót az 1. számú melléklet tartalmazza.

8.2 Szolgáltató a Felhasználó rendelkezésre bocsátott adatait a mindenkor hatályos – európai uniós, így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és magyar – jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli.

8.3 A Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten hozzájárul adatainak az ÁSZF-ben és az 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

9. Értesítések

Értesítés tértivevényes levél útján

Amennyiben a szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél kézbesítését ismételten meg kell kísérelni. A megismételt kézbesítés sikertelensége esetén a levél a megismételt feladástól számított 5 (öt) nap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

Értesítés elektronikus úton

A szerződés teljesítésével összefüggő információkról a Felhasználó és a Szolgáltató elektronikus úton – a Szolgáltató Ügyfélszolgálatának e-mail címén, illetve a Felhasználó által megadott e-mail címen – értesítik egymást.

A fenti e-mail címekre és e-mail címekről elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy nap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások hivatalos, illetve cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felhasználóhoz, illetve a Szolgáltatóhoz, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a Szolgáltató vagy a Felhasználó nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

10. Felelősség

10.1 Szolgáltató felelőssége:

10.1.1 A Szolgáltató nem vonható felelősségre a Felhasználó által a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megszegéséből adódó következmények miatt, így különösen a Felhasználó által a Szolgáltatás nem rendeltetésszerű igénybevételével, valótlan adatok megadásával

<p>összefüggésbe hozható, valamint a Felhasználó magatartása, a Felhasználó által a regisztráció során elfogadott szabályok, stb. megsértésével összefüggő események miatt.</p>
<p>10.1.2 A Szolgáltató kizárólag súlyos gondatlansága, illetve szándékossága következtében előállott károkért felel az alábbi rendelkezések szerint.</p>
<p>10.1.3 Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal olyan közvetlen és közvetett károkért, amelyek a Szolgáltatás használatából erednek, kivéve, ha ezek a Szolgáltatónak felróható súlyos gondatlanság vagy szándékosság következményei.</p>
<p>10.1.4 A Szolgáltató illetve képviselői vagy munkatársai az ÁSZF-ben foglalt előírásokat sértő szándékos magatartásából eredő károk viselésére vagy megtérítésére a Felhasználó nem kötelezhető, az ilyen károk bekövetkezéséért a Szolgáltató felelős.</p>
<p>10.1.5 A Szolgáltató, illetve képviselői vagy munkatársai súlyosan gondatlan magatartásából (mulasztásából) eredő károkért a Szolgáltató csak akkor felel, ha a kár bekövetkezése a magatartás tanúsításakor (mulasztáskor) előre látható volt, és a magatartás a Felhasználó és a Szolgáltató között fennálló jogviszonyból fakadó lényeges kötelezettséget sért. Lényegesnek minősítendő ebből a szempontból minden az ÁSZF-ben vállalt, és olyan kötelezettség, amelynek teljesítése a carsharing szolgáltatás érintett Felhasználó általi igénybevételéhez elengedhetetlen. A jelen bekezdésben foglalt korlátozás nem alkalmazandó az életet, testi épséget, egészséget károsító, felróható magatartásért való felelősségre.</p>
<p>10.1.6 A Szolgáltató az ellenőrzési körén kívül eső körülménynek betudhatóan bekövetkező károk viselésére vagy megtérítésére nem kötelezhető, ha a kár bekövetkezése a szerződés megkötésekor nem volt előre látható.</p>
<p>10.1.7 A Szolgáltató nem vonható felelősségre technikai zavarokért, így például, de nem kizárólag internet vagy GPS hálózati kimaradásért.</p>
<p>10.1.8 Szolgáltató nem vállal felelősséget a Mobil Applikáció vagy a Weboldal használatából, nem megfelelő működéséből, vagy a Mobil Applikáció vagy a Weboldal bármely részének vagy tartalmának törléséből eredő károkért.</p>
<p>10.1.9 A Szolgáltató kártérítése nem terjed ki a káresemény következtében elmaradt hasznokra és a következménykára. A jelen bekezdésben foglalt korlátozás nem alkalmazandó az életet, testi épséget, egészséget károsító, felróható magatartásért való felelősségre és a Szolgáltató szándékos magatartásából eredő károkozásra.</p>
<p>10.2 Felhasználó felelőssége</p>
<p>10.2.1 A Felhasználó az ÁSZF-ben foglalt előírások megszegéséből eredő, így különösen, de nem kizárólagosan az általa igénybe vett személygépjárműben keletkezett minden kár viselésére vagy megtérítésére köteles.</p>
<p>10.2.2 Felhasználó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. Felhasználó mentesül továbbá a felelősség alól olyan mértékben, amilyen mértékben az okozott kárt a személygépjármű biztosítója megtéríti. A biztosító, illetve a biztosítási feltételek kiválasztásáról a Szolgáltató vagy a gépjármű tulajdonosa saját jogkörében jogosult dönteni és a Felhasználó kárfelelősségének mértékével kapcsolatosan nem hivatkozhat arra, hogy a</p>

biztosítási feltételek nem kellő gondossággal, körültekintéssel, vagy ésszerűséggel kerültek a Szolgáltató által kiválasztásra.

Felhasználó felelős különösen az alábbiakért:

10.2.3 Felhasználó felelős és szavatol azért, hogy a carsharing szolgáltatást kizárólag úgy vegye igénybe, amely rendeltetésszerű használat követelményeinek, és a mindenkor hatályos, jogszabályi előírásoknak és szabványoknak mindenben megfelel.

Így különösen – de nem kizárólag – Felhasználó a Szolgáltatás igénybevételével szavatolja, hogy a Szolgáltatás igénybevételekor járművezetésre alkalmas állapotban van, illetve a Szolgáltatás igénybevételének időpontjában érvényes járművezetői engedéllyel rendelkezik, valamint hogy a jármű bérlését megfelelő műszaki, a következő Felhasználó(k) számára használatra alkalmas állapotban fejezi be.

A Szolgáltatót kifejezetten felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy amennyiben a személygépjármű a Felhasználónak felróható okból olyan mértékben károsodik, hogy a személygépjármű biztosítója a személygépjármű javítását műszakilag lehetetlennek, vagy gazdaságilag indokolatlannak minősíti (totálkár), úgy a Felhasználó kártérítési felelőssége elsődlegesen a totálkárossá vált gépjármű pótlási értékének megtérítésére terjed ki olyan módon, hogy a Felhasználó - a biztosító által fizetett kártalanításon, illetve totálkáros gépjármű roncsértékén túl - köteles mindazon összeget a Szolgáltatónak megtéríteni, amellyel a Szolgáltató a károsodott személygépjárművet a magyarországi kereskedelmi forgalomban legalább ugyanolyan korú, felszereltségű, műszaki állapotú és futásteljesítményű személygépjármű pótolhatná. A Szolgáltató jogosult továbbá a Felhasználó által okozott egyéb kárait is érvényesíteni (így különösen: szállítás, illetve ügyintézési és adminisztratív költségek).

A Szolgáltató kifejezetten felhívja a figyelmet, hogy az ittas járművezetés során bekövetkezett károkat a személygépjármű biztosítója nem téríti, így ezen esetben a Szolgáltatónál ezzel kapcsolatosan felmerült költségek mellett a személygépjárműben, valamint harmadik személyek vagyonában keletkezett teljes kárt köteles a Felhasználó megtéríteni.

10.2.4 Amennyiben Felhasználó elmulasztja annak ellenőrzését, hogy az általa kibérelt személygépjármű alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra, vagy észleli ugyan a személygépjármű rendeltetésszerű használatra való alkalmatlanságát -különösen, de nem kizárólagosan, hogy a gumibroncs defektes-e -, de ennek ellenére azt elviszi és használja, akkor a személygépjármű rendeltetésszerű használatra való alkalmatlanságából eredő minden kockázatot a Felhasználó viseli, és felel a személygépjármű rendeltetésszerű használatra való alkalmatlanságából eredő kárért. Bizonyítottan a felhasználónak felróható okból okozott defektes gumibroncs esetén Szolgáltató a defektes gumibroncs javítási költségét, valamint a **3. sz.** mellékletben feltüntetett ügyintézési díjat is jogosult felhasználóra terhelni.

10.2.5 Felhasználó köteles a **Mobil Applikáción** keresztül jelezni Szolgáltató felé a személygépjármű előző Felhasználójának az ÁSZF-be ütköző személygépjármű használatára utaló információkat, továbbá azt is, amennyiben harmadik személyek általi rongálásra utaló jeleket észlel a személygépjárművön.

10.2.6 Felhasználó felelős és szavatol azért, hogy a **Mobil Applikációt** és a Weboldalt rendeltetés-szerűen, az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően használja.

A nem rendeltetésszerű használatból eredő minden kárért a Felhasználó felel.

A Felhasználó köteles biztosítani a Felhasználói Neve és Jelszava titkosságát, betartani az értesítésekre vonatkozó rendelkezéseket, illetve szavatol azért, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Felhasználó a regisztrált adataira vonatkozóan naponta maximum egy alkalommal küldhet a Szolgáltatónak módosítási kérelmet, amelyet a Szolgáltató a kérelem beérkezésétől számított 24 órán belül kezel.

10.2.7 Szolgáltató által az ÁSZF előírásainak megsértése esetén alkalmazott felmondásból származó minden költség, kár és egyéb hátrányos jogkövetkezmény kizárólag a szerződésszegő Felhasználót terheli.

10.2.8 A Felhasználó a **Felhasználói fiókja feletti rendelkezést, továbbá a** kibérelt személygépjármű **vezetését** nem engedheti **át** harmadik személynek. A személygépjárművet kizárólag az Egyedi Bérleti Szerződést kötő Felhasználó **vezetheti**. Felhasználó felel a **Felhasználói fiók feletti rendelkezés, illetve a kibérelt gépjármű vezetésének** átadásból származó valamennyi kárért, valamint köteles a **3. sz.** mellékletben meghatározott díj megfizetésére is.

10.2.11 A Felhasználó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, amennyiben járművezetői engedélyét bevonják, vagy arra vonatkozóan bármilyen korlátozás lép életbe. Amennyiben a Felhasználó járművezetői engedélyét bevonják vagy Felhasználóval szemben járművezetéstől való eltiltást léptet a bíróság vagy az arra illetékes hatóság életbe, úgy Szolgáltató a Felhasználó Felhasználói Fiókját a fenti intézkedés hatályának idejére felfüggeszti.

10.2.12 Felhasználó köteles a személygépjárművet az Egyedi Bérleti Szerződés szerinti maximum 24 órás bérleti idő elteltével a LIMO-zónában szabályszerűen lezárni és leparkolni. A LIMO-zónában való szabályszerű lezárásig a Felhasználó köteles a Bérleti díjat megfizetni, illetve a kárfelelősség is őt terheli.

10.2.13 Amennyiben a személygépjármű sérülése vagy hibája okán, vagy a Felhasználó által elkövetett közlekedési szabályokat sértő magatartás következtében, illetőleg annak betudhatóan, hogy az Egyedi Bérleti Szerződés valamilyen okból a LIMO-zónán kívül szűnt meg, a személygépjármű elszállítása illetőleg Szolgáltatási Területre történő visszaszállítása indokolt, az érintett Felhasználó a Szállítás Költségét és az ügyintézési díjat köteles megtéríteni Szolgáltatónak.

10.2.14 A közúti közlekedés szabályainak Felhasználó általi megsértésével összefüggésben kiszabott bármely bírság, díj, pótdíj vagy egyéb költség (továbbiakban: bírság) megfizetésére Felhasználó köteles. A bírság(ok) összegét a Szolgáltató a vonatkozó döntés, határozat, tájékoztatás, felszólítás vagy egyéb, bírság fizetésére kötelező dokumentum kézhezvételét követően jogosult kiterhelni a Felhasználóra.

Szolgáltató jogosult a bírság kiterhelésére abban az esetben is és nem tudja figyelembe venni Felhasználónak azt, a nem megfelelő parkolás miatti bírság kiterhelésekor tett, utólagos jelzését, hogy amiatt nem tudott a személygépjárművel másik, megfelelő helyre parkolni, mert Felhasználó 20 km alatti hatótávval zárta le az útját és ezt követően már nem jelent meg a személygépjármű a bérelhető személygépjárművek között a **Mobil Applikációban**. Az, hogy Felhasználó eredetileg nem szabályosan parkolt, megalapozza a bírság kiterhelhetőségét. A bírsággal kapcsolatos ügyintézés időtartama az illetékes szerv eljárásrendjétől függ.

10.2.15 Felhasználó köteles a rendőrséget, valamint Szolgáltatót azonnal értesíteni, amennyiben a személygépjármű közúti balesetben érintetté válik. Felhasználó köteles a helyszínen a rendőrség képviselőit megvárni. Az eseményről, az eset körülményeinek és a felmerült károknak a részletezésével jegyzőkönyvet kell felvenni. A gépjármű kárbejelentő nyomtatvány a baleset helyszínén kötelezően kitöltendő. Ha bármely oknál fogva erre nincs lehetőség, a gépjármű kárbejelentő nyomtatványt a Felhasználó a Szolgáltató által történő megküldéstől számított 5 naptári napon belül köteles a Szolgáltató számára előzetesen egyeztetett formában és módon, kitöltve, aláírva megküldeni. Amennyiben Felhasználó a jelen

ÁSZF-ben meghatározottak és előzetesen egyeztetettek szerint nem küldi meg Szolgáltató felé a kitöltött, aláírt kárbejelentő nyomtatványt, úgy a **3. sz.** melléklet szerinti “ Biztosítási ügyintézés hátráltatása esetén fizetendő díjat” is köteles megfizetni.

10.2.16 Amennyiben a Felhasználó által megkötött Egyedi Bérleti Szerződés időtartama alatt ért kár okozója a személygépjárműben esett kár vonatkozásában a kártérítést Felhasználó felé teljesíti, úgy Felhasználó köteles azt Szolgáltató részére banki átutalással, kártérítés címén megfizetni. Jelen kártérítés Szolgáltató felé való megfizetése nem jelenti, hogy a Szolgáltató nem követelheti az ezen összegen felül felmerült kárait Felhasználótól.

11. Keretszerződés megszüntetése

11.1 A Felhasználó jogosult írásban a Felhasználói Fiókjának törlését kérni és így a Keretszerződést indokolási kötelezettség nélkül felmondani. A Keretszerződés a Felhasználói Fiók törlésével megszűnik.

A felmondást e-mailben vagy postai úton írásban, tértivevényes levélben kell a másik fél részére eljuttatni.

Szolgáltató jogosult a Keretszerződést írásban, 30 napos felmondási idő közbeiktatásával indokolási kötelezettség nélkül felmondani. A felmondási idő elteltével a Keretszerződés megszűnik.

A felmondást e-mailben vagy postai úton írásban, tértivevényes levélben kell a másik fél részére eljuttatni.

A Szolgáltató a Keretszerződés megszűnésének napján a Felhasználó Felhasználói Fiókját törli.

11.2 Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén a Szolgáltató jogosult a Keretszerződést akár azonnali hatállyal is, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani (továbbiakban: rendkívüli felmondás):

- a) Felhasználó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szolgáltató jó hírét, üzleti tisztességét,
- b) Felhasználó a szerződésben (jelen ÁSZF-ben) foglalt bármely kötelezettségét megszegi, különösen, de nem kizárólag ha a Felhasználói Fiókjával kapcsolatban valótlán adatokat ad meg.

A Szolgáltató rendkívüli felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek egymással szemben elszámolni.

Rendkívüli felmondás esetén a Szolgáltató fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

11.3 Szolgáltató a rendkívüli felmondást az érintett Felhasználóval írásban, e-mailben, vagy postai úton, tértivevényes levélben közli. A jelen pont szerinti közlés és bejelentés tartalmazza az érintett Felhasználó nevét, a felmondás okát, a Felhasználó által megsértett ÁSZF rendelkezés megjelölését, a szerződésszegő magatartás rövid leírását, a Keretszerződés megszűnésének időpontját.

11.4 A Szolgáltató rendkívüli felmondása esetén minden a Keretszerződés alapján kötött Egyedi Bérleti Szerződés a felmondás közlésének időpontjában megszűnik, a Szolgáltató a Felhasználó Felhasználói Fiókját törli és – a Szolgáltató egyedi döntése szerint – a Felhasználót a felmondáskor meghatározott időtartamra a Szerződésszegő Felhasználók Listájára helyezheti.

11.5 Az a Felhasználó, akit a Szolgáltató a Szerződésszegő Felhasználók Listájára helyezett, nem köthet új Keretszerződést a Szolgáltatóval. A Felhasználó külön, az Ügyfélszolgálat postacímére küldött írásbeli, tértivevényes levélben kérheti a Szerződésszegő Felhasználók Listájáról való törlését. A Szolgáltató a kérelem elbírálásáról harminc (30) napon belül írásban értesíti a Felhasználót. Szolgáltató a döntését nem köteles indokolni.

11.6 Amennyiben a Felhasználó az adatainak törlését kéri Szolgáltatótól, úgy a szerződés az adatok törlésére való felhívás beérkezésének napján megszűnik.

11.7 A jelen fejezet szerint e-mailben küldött felmondásra a 9. pont „Értesítés elektronikus úton” rendelkezései irányadóak.

12. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

12.1 A Felhasználó panaszával írásban vagy szóban az Ügyfélszolgálathoz fordulhat az Ügyfélszolgálat postai vagy e-mail címén, illetve telefonszámán.

12.2 Amennyiben a Felhasználó panaszát szóban terjeszti be az Ügyfélszolgáltatón, úgy arról az Ügyfélszolgálat jegyzőkönyvet vesz fel és annak egy másolati példányát személyesen átadja a Felhasználónak vagy, telefonon előterjesztett panasz esetén, a panaszra kialakított válasz megküldésével egyidejűleg adja át a Felhasználónak.

12.3 A panaszról felvett jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) Felhasználó neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) a Felhasználó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata a Felhasználó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a Felhasználó aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

12.4 Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatot tart fent, melynek során az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetés rögzítésére kerül sor, melynek célja, hogy Szolgáltató fogyasztói jogvita esetén hitelt érdemlően rekonstruálni tudja az eseményeket.

Abban az esetben, ha a Felhasználó durván beszél, obszcén kifejezéseket használ, sértegeti az ügyfélszolgálati munkatársat vagy a Szolgáltatót, Szolgáltató jogosult a hívás megszakítására.

12.5 Szolgáltató a panaszra vonatkozó érdemi válaszát a Felhasználónak harminc (30) napon belül e-mailen vagy írásban, postai úton, tértivevényes levélben megküldi. A panaszt elutasító álláspontját Szolgáltató indokolni köteles.

12.6 A Szolgáltató a panaszt vagy az arról felvett jegyzőkönyvet és az érdemi válasz másolati példányát 5 (öt) évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

12.7 Fogyasztói jogvita esetén Felhasználó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületekhez fordulhat. A békéltető testületek székhelyét, telefonos elérhetőségét, internetes elérhetőségét és levelezési címét megtalálja a <http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579> honlapon.

12.8 A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Felhasználót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

13. Egyéb rendelkezések

13.1 Vis Maior

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

13.2 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

A jelen szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

13.3 A Szolgáltató jogosult a szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket Felhasználó előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni. Felhasználó az átruházáshoz az ÁSZF elfogadásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A hozzájárulás a szerződésátruházásról történt értesítésével válik hatályossá.

13.4 Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdéseket Felek a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

13.5 Az fent felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

14. Az Általános szerződési feltételek Vállalati Ügyfelekre és üzleti Felhasználókra vonatkozó speciális rendelkezései

Jelen fejezet a Szolgáltató által nyújtott carsharing szolgáltatás (Szolgáltatás) Vállalati Ügyfelekre és Üzleti Felhasználókra vonatkozó speciális feltételeit tartalmazza. Jelen fejezet az ÁSZF többi részével együttesen, elsődlegesen azt kiegészítve értelmezendő. Amennyiben jelen fejezet és az ÁSZF egyéb része között ellentét áll fenn, úgy a Vállalati Ügyfelek és Üzleti Felhasználók vonatkozásában a jelen fejezet rendelkezései irányadók.

14.1 Fogalmak

Vállalati Ügyfél: a MOL LIMO-val Vállalati Keretszerződést kötő, a mindenkor hatályos Ptk. szerinti jogi személy, amely a Vállalati Keretszerződés alapján, saját költségviselése mellett jogosult a carsharing szolgáltatás igénybevételét általa kiválasztott magánszemélyek részére biztosítani és ezen személyeket a MOL LIMO rendszerébe felvenni.

Üzleti Felhasználó: azon természetes személy, akit a Vállalati Ügyfél a Vállalati Keretszerződés alapján feljogosít arra, hogy a Vállalati Ügyfél költségviselése mellett a Szolgáltatást Üzleti Fiókkal az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően igénybe vehesse. Amennyiben az ÁSZF jelen fejezete ettől kifejezetten eltérően nem rendelkezik, úgy az Üzleti Felhasználóra az ÁSZF Felhasználóra vonatkozó rendelkezései irányadók.

Vállalati Keretszerződés: a MOL LIMO és a Vállalati Ügyfél között létrejött megállapodás, amely a MOL LIMO és a Vállalati Ügyfél Szolgáltatás használatával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit szabályozza. Jelen ÁSZF a Vállalati Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az Vállalati Keretszerződés törzsszövege és a jelen ÁSZF közötti eltérés esetén a Vállalati Keretszerződésben foglalt rendelkezések irányadóak.

MOL-csoport: jelenti MOL Nyrt.-t továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervén a MOL Nyrt közvetlenül vagy közvetve a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

Ptk: 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyv

14.2. A Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos alapvető rendelkezések

14.2.1. A Vállalati Keretszerződés alapján Szolgáltató egyedi fizetési feltételek szerint, a Vállalati Ügyfél által meghatározott Üzleti Felhasználók számára biztosítja a Szolgáltatást a Vállalati Ügyfél költségviselése mellett.

14.2.2 A Szolgáltatás igénybevételének menete

A Vállalati Ügyfél részére a Szolgáltató ún. „céges profil”-t hoz létre a carsharing informatikai rendszerében. A Vállalati Ügyfelek részére biztosított ún. „front office” felület legfontosabb tulajdonságait ismertető dokumentum a Vállalati Keretszerződés 2. számú mellékletét képezi.

A Vállalati Ügyfél a céges profil adminisztrációjára „Üzleti tulajdonos”-i, valamint „Üzlet által delegált adminisztrátor” szerepkörbe jelölhet 1-1 fő munkavállalót, akiket Szolgáltató regisztrál a rendszerben (továbbiakban: Kijelölt Adminisztrátorok). A Kijelölt Adminisztrátorok listája a Vállalati Keretszerződés 3. számú mellékletét képezi.

A Vállalati Ügyfél céges profiljában a Kijelölt Adminisztrátorok vállalati e-mail címük alapján, Vállalati Ügyfél Üzleti Felhasználói pedig a közöttük egyeztetett e-mail cím alapján regisztrálhatják a rendszerbe. A Vállalati Ügyfél céges profiljából Üzleti Felhasználóit meghívja arra, hogy Üzleti Fiókot hozzanak létre. Az Üzleti Felhasználó erre vonatkozóan egy e-mail üzenetet kap a rendszerből, amelyben szereplő linkre kattintva nyílik meg számára a lehetőség Üzleti Fiókjának létrehozására.

A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a Vállalati Ügyfél egy, a társaság valamely vezető tisztségviselőjének nevére szóló üzleti bankkártyát regisztrálja a céges profilba. A Szolgáltatás díjának kifizetése erről a bankkártyáról kerül levonásra.

A Szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az Üzleti Felhasználó regisztráljon a Mobil Applikációban, továbbá az ÁSZF-ben és az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismerje el. Az Üzleti Felhasználó regisztrációja a Mobil Applikációban „Üzleti Fiók”-ként jelenik meg. Az Üzleti Felhasználónak – amennyiben rendelkezik privát regisztrációval – lehetősége van a Felhasználói Fiókja és az Üzleti Fiókja összekapcsolására a Mobil Applikációban.

14.3 A Vállalati Ügyfél jogai, kötelezettségei

14.3.1 Vállalati Ügyfél köteles a Szolgáltatás használatára jogosult Üzleti Felhasználók listáját naprakészen tartani, és azt naponta frissíteni. Szolgáltató nem vállal felelősséget a Jogosultak Listájára tévesen felvett vagy késedelmesen törölt Üzleti Felhasználók általi jogosulatlan használatából eredő díjtartozás, egyéb keletkezett költségek és esetleges károk bekövetkezése miatt. Vállalati Ügyfél az ebből eredő használati díjat, illetve minden egyéb költséget és okozott kárt köteles Szolgáltató részére megtéríteni.

14.3.2 Amennyiben Szolgáltató az Üzleti Felhasználó Felhasználói Fiókját az ÁSZF-ben foglaltak megsértése okán felfüggeszti, úgy ezt Szolgáltató a Vállalati Ügyfél felé jelzi, aki köteles az által megadott Üzleti Felhasználók Listájáról az Üzleti Felhasználót azonnali hatállyal törölni.

14.3.3 Vállalati Ügyfél köteles az általa feljogosított Üzleti Felhasználóknak által igénybe vett Szolgáltatás ellenértékét a Vállalati Keretszerződésben foglaltak szerint megfizetni.

14.3.4 Vállalati Ügyfél felelősséget vállal azért, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő Üzleti Felhasználóinak az Üzleti Fiókjuk terhére történt utazásai vonatkozásában, az ÁSZF megszegése folytán keletkezett bármely bírságot, díjat, költséget vagy egyéb díjat (továbbiakban: bírság), a bizonyítottan az Üzleti Felhasználó által okozott közlekedési baleset esetén a személygépjárműre kötött CASCO alapján fizetendő önrész összegét, valamint az Üzleti Felhasználó által az ÁSZF megszegéséből adódóan fizetendő kártérítés összegét a Szolgáltatónak Szolgáltató írásbeli felhívására közvetlenül megfizeti. A bírság, a CASCO önrész, illetve a kártérítési összeg Üzleti Felhasználó felé történő esetleges továbbterhelése, elszámolása a Vállalati Ügyfél feladata.

14.3.5 Vállalati Ügyfél mindenkor köteles a megadott bankkártyájához vagy hitelkártyájához tartozó számláján megfelelő fedezet rendelkezésre állását biztosítani ahhoz, hogy az aktuális díjtételeket a Szolgáltató a Vállalati Ügyfél számlájáról levonhassa, valamint a Szerződés alapján a Vállalati ügyfelet terhelő bármely díj, bírság, költség vagy kártérítés fizetési kötelezettségének a levonásához is rendelkezésre álljon a megfelelő fedezet. Amennyiben a Vállalati Ügyfél nem tesz eleget az őt a Szerződés alapján terhelő bármely díj, bírság, költség vagy kártérítés fizetési kötelezettségének, Szolgáltató jogosult a rendszerben a Vállalati Ügyfél céges profilját a fizetési kötelezettség rendezéséig felfüggeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt a az Üzleti Felhasználók nem jogosultak Üzleti Fiókjukkal a Szolgáltatás igénybevételére.

14.3.6 Abból a célból, hogy a Vállalati Ügyfél ellenőrizni tudja, hogy az általa feljogosított Üzleti Felhasználó a Vállalati Ügyfél és az Üzleti Felhasználó között a Szolgáltatás használatával kapcsolatosan létrejött megállapodásnak megfelelő célból veszik igénybe a Szolgáltatást, a Vállalati Ügyfél kérésére a Szolgáltató a vonatkozó adatvédelmi előírások előírásaival összhangban átadhatja a Vállalati Ügyfélnek a vizsgálattal érintett

Üzleti Felhasználó útvonal adatait. Az adatátadás feltétel, hogy a Vállalati Ügyfél a vonatkozó adatkezelési kötelezettségeket betartsa.

14.4 Árak, díjak, fizetési feltételek

14.4.1 Árak, Díjak

Az adott Vállalati Ügyfélre vonatkozó Díjszabás a Vállalati Keretszerződés mellékletét képezi.

14.4.2 Elszámolás

A Vállalati Keretszerződés szerint naponta fizet a Vállalati Ügyfél a Szolgáltató részére. A Szolgáltató kétheti gyakorisággal a tárgyidőszaki szolgáltatásokról összesítő elszámolást állít ki a Vállalati Ügyfél részére, melyet a Vállalati Keretszerződésben meghatározott szerződéses kapcsolattartója részére e-mailben küld meg. Szolgáltató az összesítő elszámoláshoz egy tételes kimutatást készít, amely tartalmazza az adott elszámolási időszakra vonatkozó tranzakciók során kiterhelt alapidíjakat és egyéb díjakat (így pl.: bírságok).

A Vállalati Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésből származó lejárt tartozását - ha a Szolgáltatóval szemben követelése van - a követeléssel szemben a Szolgáltató a szolgáltatások ellenértékeként beszámítsa.

Az Üzleti Felhasználók a Szolgáltatásról számlát nem kapnak, csak a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos „Utazási összesítő”-t e-mail üzenetben megküldve, az utazást követően. Az Utazási Összesítő a Szolgáltatás igénybevételét igazoló, nem adóügyi bizonylat.

A számlát a Szolgáltatás Igénybevételéről szolgáltató állítja ki kétheti gyakorisággal. Szolgáltató az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 164. § -a értelmében a teljesítésekről kéthetente, a tárgyhó 01-15. naptári napjáig, illetve a tárgyhó 16-tól a tárgyhó utolsó naptári napjáig a tárgyidőszaki teljesítésekről a tárgyidőszakot követő 15 napon belül gyűjtőszámlát bocsát ki.

14.4.3 Elektronikus számlázás

Vállalati Ügyfél számára a számlázás módja elektronikus számlázás, amelyet Szolgáltató elektronikus úton továbbít a Vállalati Ügyfél részére. Elektronikus számlát a Szolgáltató az ÁFA törvény és a vonatkozó hatályos rendeletek alapján bocsát ki. Szolgáltató az e-számlát a Vállalati Ügyfél által a Vállalati Keretszerződésben rendelkezésre bocsátott e-mail címre küldi el. A Vállalati Ügyfél által megadott e-mail címre küldött e-számla az elküldéstől számított 5. napon a Vállalati Ügyfél által elfogadottnak minősül, amennyiben a Vállalati Ügyféltől nem érkezik ezzel ellentétes írásbeli információ. A Vállalati Ügyfél felelőssége, hogy amennyiben megváltozik az e-mail címe, úgy a változásról annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül értesítse a Szolgáltató-t, az info@mollimo.hu email címre küldött értesítéssel.

A Szolgáltató által kibocsátott e-számla az ÁFA törvény vonatkozó követelményének megfelelő és tartalmazza a számla esetleges mellékleteit is. A Vállalati Ügyfél köteles az e-számlák megőrzési kötelezettségének lejártáig folyamatosan biztosítani azok megőrzését oly módon, amely kizárja azok utólagos módosítási lehetőségét, valamint védelmet nyújt azok törlése, megsemmisítése és sérülése ellen, továbbá kizárja a

jogosulatlan hozzáférés lehetőségét. Abban az esetben, ha a Szolgáltató elektronikus levelezési rendszere meghibásodik (technikai akadályoztatás) és ellehetetlenül az e-számla küldése, vagy fogadása, úgy a számla kiállítása papírra nyomtatva történik meg. A technikai akadályoztatás tényét az érintett fél - annak észlelése után - haladéktalanul köteles elsősorban szóban telefonon közölni a másik féllel a szerződésben szereplő kapcsolattartókon keresztül. A technikai akadályoztatás megszűnését követően felek ismét az e-számlázásra térnek vissza.

14.4.4 Fizetési késedelem

Amennyiben a szerződés alapján fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk.-ban foglaltaknak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek.

A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznemében kell megfizetni.

14.5 Reklamáció

A Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos reklamációt a kifogásolt tételt tartalmazó összesítő keltétől számított 30 napon belül tehet írásban a Vállalati Ügyfél, a 30 napos határidő jogvesztő. A reklamációval a Vállalati Ügyfél a Szolgáltató Vállalati Keretszerződésben meghatározott kapcsolattartójához fordulhat telefonon, levélben vagy e-mailben. A reklamációra a Szolgáltató az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül köteles írásban válaszolni. A válasz nem szükségszerűen jelenti a reklamáció lezárását.

Reklamáció esetén mind a Vállalati Ügyfél, mind a Szolgáltató köteles bemutatni a vonatkozó bizonylatok hiteles másolatait, ill. szükség esetén eredeti példányait. A reklamáció ténye a Vállalati Ügyfelet a Szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségei alól nem mentesíti.

Amennyiben a reklamáció elbírálásának eredményeképpen a Szolgáltató felelőssége kerül megállapításra, úgy a Vállalati Ügyfél pénzbeli visszatérítésre jogosult, s erről Szolgáltató rendelkezik a Vállalati Ügyfél felé.

14.6 A kapcsolattartás szabályai

14.6.1 Elektronikus kapcsolattartás

A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

A Szolgáltatónak és a Vállalati Ügyfélnek a szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségeit a Vállalati Keretszerződés tartalmazza.

A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Vállalati Ügyfélhez, illetve a Szolgáltatóhoz, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

14.6.2 Tértivevényes kézbesítés szabályai

Amennyiben a Vállalati Keretszerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél kézbesítését ismételten meg kell kísérelni. A megismételt kézbesítés sikertelensége esetén a levél a megismételt feladástól számított 5 (öt) nap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

14.7. A vállalati Keretszerződés megszűnése

14.7.1. A Vállalati Keretszerződés megszüntetése rendes felmondással

A Felek bármelyike jogosult a Vállalati Keretszerződést írásban, 30 napos felmondási idő közbeiktatásával, indokolási kötelezettség nélkül felmondani.

A felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek kézbesíteni.

Felmondás esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

14.7.2. A Vállalati Keretszerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén Szolgáltató jogosult a szerződést akár azonnali hatállyal is, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:

- a) Vállalati Ügyfél nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy**
- b) Vállalati Ügyfél Üzleti Felhasználói a Szolgáltatást súlyos mértékben vagy ismételten szerződésszegő módon veszik igénybe, vagy**
- c) Vállalati Ügyfél megsérti a Vállalati Keretszerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy**

d) Vállalati Ügyfél nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szolgáltató jó hírét, üzleti tisztességét, vagy

e) Vállalati Ügyfél elmulasztja a Vállalati Keretszerződésben rögzített teljesítési határidőt, vagy

f) Vállalati Ügyfél a Vállalati Keretszerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy a Szolgáltató megítélése szerint súlyosan megszegi, vagy

g) Vállalati Ügyfélnek bármely MOL-csoport taggal szemben 30 napot meghaladó, MOL-csoport tagonként legalább 1000 EUR összegű lejárt tartozása áll fenn, vagy a szolgáltató-csoport tagokkal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számoltatják át EUR-ra), vagy

h) Vállalati Ügyfél fizetéseképtelen vagy Vállalati Ügyféllel szemben felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás vagy kényszertörlési eljárás kezdeményezésére került sor.

A rendkívüli felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell a Vállalati Ügyfélnek kézbesíteni.

A Szolgáltató rendkívüli felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződés szerű pénzbeli ellenértékét - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek egymással szemben elszámolni.

Rendkívüli felmondás esetén a Szolgáltató fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

14.8 Referencia

Vállalati Ügyfél a Vállalati Keretszerződésre, illetve a Szolgáltatóval való együttműködésre kizárólag akkor jogosultak referenciaként hivatkozni, ha ahhoz a Szolgáltató ehhez előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. Szolgáltató jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indokolás nélkül visszavonni.

14.9 Üzleti partneri Etikai Kódex elfogadása

A Vállalati Keretszerződés aláírásával Vállalati Ügyfél igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a www.mol.hu internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el.

14.10 Személyes adatok kezelésre vonatkozó rendelkezések

A Vállalati Ügyfél vállalja, hogy a AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és magyar jogszabályi rendelkezéseket, így különösen az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartja. Vállalati Ügyfél köteles a személyes adatok továbbítása előtt az érintett(ek) írásos hozzájárulását beszerezni és az adatokkal együtt azt a Szolgáltató részére megküldeni. A hozzájárulásnak egyértelműen tartalmazni kell az érintett nevét, a Szolgáltató, mint adatkezelő megjelölését, címét, az adatkezelés célját, idejét, a kezelt adatok felsorolását, az érintett aláírását, valamint a törvényben előírt kötelező tájékoztatást.

Vállalati Ügyfél szavatol azért, hogy a Szolgáltató részére történő személyes adat átadás során a jogszabályi rendelkezéseknek az érintettek vonatkozásában, részükre megfelelő tájékoztatást adva, az ÁSZF rendelkezéseire és elérhetőségére való figyelemfelhívás mellett eleget tett. Ennek elmaradásából eredő károkért Vállalati Ügyfél helyállni köteles a Szolgáltató felé.

Vállalati Ügyfél jelen ÁSZF vonatkozásában az Üzleti Felhasználók adatai tekintetében önálló Adatkezelőnek minősül. Az Adatkezelési Szerződés a Vállalati Keretszerződés 6. számú mellékletét képezi.

14.11 Felelősség

A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azon károkért, melyek a Vállalati Ügyfél vagy az Üzleti Felhasználó tévedéséből vagy mulasztásából, hanyagságából, a Szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából vagy a Szolgáltatónak fel nem róható okból a Szolgáltatás használatának megghiúsulásából vagy a művelet nem megfelelő teljességéből származnak.

Nem terheli felelősség továbbá a Szolgáltatót azon károkért sem, melyek abból fakadnak, hogy a Vállalati Ügyfél vagy az Üzleti Felhasználó nem tartja be a Szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.

14.12 Titoktartás

A Felek kijelentik, hogy a Vállalati Keretszerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Szolgáltató szavatolja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Szolgáltató részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Szolgáltató által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Szolgáltató által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- (i.) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy**
- (ii.) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy**
- (iii.) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy**

(iv.) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.



1. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató a carsharing szolgáltatás igénybevétele során keletkező egyes személyes adatok kezeléséről

Az adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linkre kattintva: <https://www.mollimo.hu/hu/legal>

2. számú melléklet - 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

Tájékoztatjuk, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29.§-a értelmében „a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a fogyasztó az őt megillető elállási és felmondási jogát elveszíti a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti.”

Jelen Szolgáltatás esetében a személygépjármű Mobil Applikációval való kinyitása a Felhasználó által a Szolgáltatás kifejezett, Felhasználó előzetes beleegyezésével való megkezdésének minősül.

(Lsd. ASZF 7.4.8. pontja)

A Szolgáltató felhívja továbbá a Felhasználó figyelmét, hogy a Regisztrációs díj megfizetése a Felhasználó beazonosításával, a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott adatok valóságtartalmának és szerződéskötési jogosultságának megállapításával kapcsolatosan a Szolgáltatónál felmerült költségek ellentételezését szolgálja, így azt a Szolgáltató abban az esetben sem fizeti vissza, ha Felhasználó a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm.rendelet alapján a közöttük létrejött keretszerződéstől a későbbiekben el kívánna állni.

1. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez

Elállási/Felmondási mintatájékoztató

Elállási/Felmondási jog

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Hasonlóképpen, ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést.

Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán, telefaxon vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címre:

MOL Limitless Mobility Kft.
székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.
info@mollimo.hu

Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási/felmondási nyilatkozat-mintát is.

Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási /felmondási nyilatkozatát.

Az elállás/felmondás joghatásai

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

Útmutató az elállási/felmondási mintatájékoztató kitöltéséhez:

(1.....) Illessze be a következő idézőjelbe tett szövegek egyikét:

a) szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén: „a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le”;

b) termék adásvételére irányuló szerződés esetében: „attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Ön vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy a terméket átveszi.”;

c) több termék szolgáltatásakor: „attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Ön vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy az utolsó termék átveszi.”;

d) több tételből vagy darabból álló termék szolgáltatásakor: „amelyen Ön vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy az utolsó tételt vagy darabot átveszi.”;

e) termék meghatározott időszakon belüli rendszeres szolgáltatására vonatkozó szerződés esetében: „attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Ön vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy átveszi az első terméket.”

(2) Illessze be vállalkozása nevét, postai címét, és - ha van - telefonszámát, telefax-számát és elektronikus levelezési címét.

(3) Ha Ön lehetővé teszi a fogyasztó számára, hogy elektronikusan az Ön weboldalán töltsse ki és nyújtsa be elállási/felmondási nyilatkozatát, illessze be a következő szöveget: „Ön internetes oldalunkon is [beillesztendő az internetes cím] kitöltheti az elállási/felmondási nyilatkozat-mintát vagy benyújthatja az elállási/felmondási szándékát egyértelműen kifejező egyéb nyilatkozatát. Ha Ön emellett dönt, az elállás/felmondás megérkezését tartós adathordozón (például elektronikus levélben) haladéktalanul visszaigazoljuk Önnek.”

(4) Termék adásvételére irányuló szerződés esetében, ha Ön nem ajánlotta fel, hogy a terméket elállás esetén visszafuvarozza, illessze be a következő szöveget: „A visszatérítést mindaddig visszatarthatjuk, amíg vissza nem kaptuk a terméket, vagy Ön nem igazolta, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.”

(5) Ha a fogyasztó a szerződés alapján terméket vett át

a) az alábbiak közül illessze be a megfelelőt:

- „A terméket visszafuvarozzuk Öntől.”, vagy

- „Ön köteles számunkra vagy [illessze be a termék átvételére Ön által feljogosított személy nevét és postai címét, ha van ilyen személy] számára a terméket indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni vagy átadni. A határidő betartottnak minősül, ha a 14 napos határidő letelte előtt elküldi a terméket.”;

és

b) illessze be a megfelelőt:

ba) „A termék visszaküldésének költségeit mi viseljük.”, vagy

bb) „A termék visszaküldésének közvetlen költségét Ön viseli.”, vagy

bc) Távollévők között kötött szerződés esetében, ha Ön nem ajánlja fel a termék visszaküldési költségének viselését, és a termék jellegéből adódóan postai küldeményként nem adható fel: „A termék visszaküldésének közvetlen költség-t - azaz... [illessze be az

összeget] fuvarozási költség-t - Ön viseli.”; vagy ha a termék visszaküldésének költségét ésszerűen nem lehet előre kiszámítani: „A termék visszaküldésének közvetlen költségét Ön viseli. E költségek legmagasabb becsült összege... [illessze be az összeget].”, vagy

bd) Ha üzlethelyiségen kívül kötött szerződés esetében a terméket a szerződés megkötésekor a fogyasztó otthonába fuvarozták és a termék jellegéből adódóan postai küldeményként nem adható fel: „A terméket saját költségünkön magunk fuvarozzuk vissza.”; és

c) illessze be az alábbiakat: „Ön kizárólag akkor vonható felelősségre a termékben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be.”

(6) A szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében az alábbi szöveget illessze be: „Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.”

2. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez

Elállási/Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási / felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett:

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt

3. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez

A kellékszavatosságról, a termék-szavatosságról és a jótállásról szóló mintatájékoztató

1. Kellékszavatosság

Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával?

Ön a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a vállalkozással szemben kellék-szavatossági igényt érvényesíthet a [Polgári Törvénykönyv](#) szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján?

Ön - választása szerint-az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Ön is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy - végső esetben - a szerződéstől is elállhat.

Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Ön viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

Milyen határidőben érvényesítheti Ön kellékszavatossági igényét?

Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívom a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti. Használt dolog esetén ez a határidő legfeljebb egy év.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Ön a vállalkozással szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Ön igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a Szolgáltató vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Ön köteles bizonyítani, hogy az Ön által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

2. Termékszavatosság

Milyen esetben élhet Ön a termékszavatossági jogával?

Ingó dolog (termék) hibája esetén Ön - választása szerint - az 1. pontban meghatározott jogát vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet.

Milyen jogok illetik meg Önt termékszavatossági igénye alapján?

Termékszavatossági igényként Ön kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

Milyen esetben minősül a termék hibásnak?

A termék akkor hibás, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

Milyen határidőben érvényesítheti Ön termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét Ön a termék gyártó általi forgalomba hozatalától számított két éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

Kivel szemben és milyen egyéb feltétellel érvényesítheti termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén Önnek kell bizonyítania.

A gyártó (forgalmazó) milyen esetben mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól?

A gyártó (forgalmazó) kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- a terméket nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy
- a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető vagy

- a termék hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.

A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

Felhívom figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet. Termékszavatossági igényének eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt termékre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a gyártóval szemben érvényesítheti.

[Ha a vállalkozás jogszabály vagy szerződés alapján jótállásra köteles, az alábbi 3. pont beillesztése is szükséges a tájékoztatóba:]

3. Jótállás

Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával?

Hibás teljesítés esetén, amennyiben a szerződésben jótállási kötelezettség került meghatározásra, a Szolgáltató a szerződés alapján jótállásra köteles.

Önt milyen jogok és milyen határidőn belül illetik meg jótállás alapján?

Mikor mentesül a vállalkozás a jótállási kötelezettsége alól?

A vállalkozás jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

Felhívom a figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és jótállási igényt, illetve termékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet, egyébként viszont Önt a jótállásból fakadó jogok az 1. és a 2. pontban meghatározott jogosultságoktól függetlenül megilletik.

3. sz. melléklet: Díjszabás

Alapdíjak / Basic fees		ÁFA	ÁFA-val / Incl. VAT
Regisztrációs díj / Sign up fee		27%	5 900 Ft
Havidíjas konstrukció			
	Havidíj / Monthly fee	27%	990 Ft/hónap
	Bérelti díj / Rental fee VW Up és/and e-Up	27%	66 Ft/perc
	Bérelti díj / Rental fee Mercedes A	27%	99 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Smart fortwo	27%	59 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Smart forfour	27%	66 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Kia Picanto	27%	66 Ft/perc
Alkalmi felhasználás			
	Bérelti díj / Rental fee VW Up és/and e-Up	27%	77 Ft/perc
	Bérelti díj / Rental fee Mercedes A	27%	111 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Smart fortwo	27%	69 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Smart forfour	27%	77 Ft/perc
	Bérelti díj/ Rental fee Kia Picanto	27%	77 Ft/perc
Várakozási díj / Stopover fee		27%	25 Ft/perc
Egyéb díjak / Other fees			
Autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló rendelet szerinti pótdíj és ügyintézési díj / Additional toll fees/fines arising based on the regulation on the using of motorways, highways and main roads and process fee		*	Bírság alapján + 10 000 Ft
Biztosítási önrész és ügyintézési díj / Insurance contribution and process fee		*	Számla alapján + 10 000 Ft
Eljárási díj kintlévőség-kezelésre való átadás esetén / Procedural fee for outstanding management		*	5 000 Ft
Biztosítási ügyintézés hátráltatása esetén fizetendő díj / Penalty in case of delaying the insurance administration		*	5 000 Ft
Forgalmi engedély pótlása / Lost registration certificate		*	5 000 Ft
Indító kulcs pótlása / Lost ignition key		*	100 000 Ft
Kibérelt személygépjármű jogosulatlan személynek való átadása / Handing over the vehicle to unauthorized person		*	50 000 Ft
Kiszállási díj Budapest közigazgatási határán belül / Call-out fee within Budapest		*	5 000 Ft
Kiszállási díj Budapest közigazgatási határán kívül / Call-out fee outside of Budapest		*	Számla alapján + 5 000 Ft
Közúti közlekedés szabályainak megsértésével összefüggésben kiszabott bírság, díj, pótdíj, egyéb költség és ügyintézési díj / Fines, fees, additional fees, other costs imposed in connection with a violation of road traffic rules and process fee		*	Bírság alapján +10 000 Ft
Parkolási bírság vagy várakozási díj meg nem fizetéséből adódó pótdíj és ügyintézési díj / Parking fines or additional fees arising because of non-payment of parking fee and process fee		*	Bírság alapján +10 000 Ft
Személygépjármű szállítási költség és ügyintézési díj / Towing and process fee		*	Számla alapján +10 000 Ft
Takarítási díj / Cleaning fee		*	20 000 Ft
Defektes gumiabroncs javítási költség és ügyintézési díj / Reparation of a flat tire or puncture and process fee		*	Számla alapján + 10 000 Ft



Kötbér a személygépjármű 10 km alatti hátralévő hatótávval való lezárása esetén (7.3.3. pont) / Penalty in case the vehicle is locked with a range under 10 km (point 7.3.3)	*	10 000 Ft
Kötbér ittas vezetés esetén / Penalty for drunk driving	*	50 000 Ft
A jármű nem a 7.3.1 pontban meghatározottak szerinti lezárása miatt fizetendő díj / Fee for technically inappropriate car conditions	*	5 000 Ft
Reptéri díj / Airport fee	27%	1990 Ft
Plasztik kártya nem rendeltetésszerű használatáért, elvesztéséért, megrongálásáért fizetendő kötbér / Penalty for improper use, loss or causing damage in the plastic card	*	25 000 Ft
Lupa Beach díj / Lupa Beach fee	27%	490 Ft



* Nem tartozik az ÁFA tv. hatálya alá

4. sz. melléklet: Kijelölt parkolóhelyek jegyzéke

A LIMO személygépjárművek parkolásával kapcsolatban kérjük, hogy mindig figyelje az adott helyszínen kihelyezett, az aktuális helyszínre vonatkozó tájékoztatást a parkolás igénybevételének feltételeiről!

A jelen mellékletben feltüntetett, kijelölt parkolóhelyeken a LIMO személygépjárművek leparkolásáért az ÁSZF 7.3.2 és 7.4.3 pontjával, valamint a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren történő parkolás vonatkozásában az ÁSZF 7.5. pontjában, a Lupa Beachen történő parkolás vonatkozásában az ÁSZF 7.6. pontjában foglaltakkal összhangban a Felhasználónak nem kell parkolási díjat fizetnie, az a Szolgáltató költsége.

Parkolóhely	Pontos cím
1. A Duna Plaza parkolóház 5. emeletének MOL LIMO logoval felfestett parkolóhelyei.	1138 Budapest Váci út 178.
2. A Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Holiday Parking Lite parkolójában található 15 dedikált parkolóhely	2220 Vecsés, Holiday Parking Lite
3. A Lupa Beach parkolójában található dedikált 5 parkolóhely	2011 Budakalász, Tó utca

5. sz. melléklet: MOL LIMO és Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér közötti együttműködés jegyzéke

A jelen mellékletben feltüntetett, Holiday Parking Lite Parkolóban a LIMO személygépjárművek leparkolásáért az ASZF 7.5. pontjával összhangban Felhasználónak nem kell parkolási díjat fizetnie, az a Szolgáltató költsége.

Információk a LIMO személygépjárművek használatáról a Repülőtéren:

REPTÉRI INFO

2019. június 3-tól!

VÁROSBÓL
A REPTÉRRE

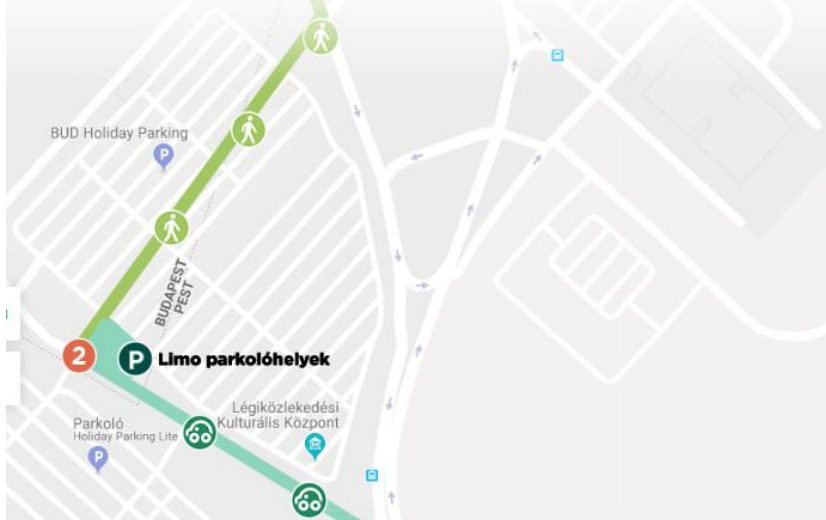
REPTÉRRŐL
A VÁROSBA

- 1 INDULÁS**
Lefoglalasz egy Limot a zónában, és elindulsz a reptér felé.
- 2 FORDULJ BALRA A REPÜLŐGÉP MÚZEUMNÁL!**
- 3 FORDULJ JOBBRA**
Miután letértél a reptérre vezető útra, fordulj jobbra a Holiday Parkoló felé.
- 4 SOROMPÓ**
Hajts át az autóval a sorompón, ami automatikusan beenged. Ha nem nyílik fel a sorompó, akkor a kesztyűtartóban lévő fedélzeti eszközben van egy kártya, amivel be tudsz hajtani a reptéri parkolóba. A kártyát használat után tedd vissza a helyére, különben nem tudod majd lezárni az utazást.
- 5 LIMO PARKOLÓHELYEK**
Parkolj le a dedikált Limo parkolóhelyek egyikén!
- 6 LEZÁRÁS ÉS ÉRKEZÉS**
Zárd le az autót, majd a Holiday Parkolón át közelítsd meg a terminált. A végösszeghez 1990 Ft reptéri díjat adunk hozzá. A sorompót elhagyva a parkoló hátsó végében lévő gyalogosúton sétálj fel a terminálig. Ez kb. 7-9 percet vesz igénybe.

Jó utat!

REPTÉRI INFO

2019. június 3-tól!



VÁROSBÓL
A REPTÉRRÉ

REPTÉRRŐL
A VÁROSBA

- 1 FOGLALÁS**
Kijössz a terminálból, és foglalsz egy elérhető autót az appon keresztül.
- 2 AUTÓK MEGKÖZELÍTÉSE**
Átsétálsz a parkolón és beszállsz az autóba.
- 3 KIHAJTÁS**
Kijössz a parkolóból, a sorompó automatikusan felfnyílik, mivel felismerte a rendszámot. Ha ez nem történik meg, akkor használd a kártyát, amit a kesztyűtartóban lévő fedélzeti eszközben találsz.
- 4 UTAZÁS ÉS LEZÁRÁS**
Mégérkezel a célodhoz a Limo zónán belül.

Lezárod az utazást, a végösszeghez pedig 1990 Ft reptéri díjat adunk hozzá.

Minden jót!



VÁLASSZ BENZINEST!

A hatótáv miatt arra kérünk, hogy benzines autóinkat vedd igénybe, amikor a repterre indulsz.



ELLENŐRIZD A KÁRTYÁT!

- A kesztyűtartóban lévő fedélzeti eszközben van egy kártya, amivel be tudsz hajtani a reptéri parkolóba, abban az esetben, ha nem ismerné fel a rendszer az autó rendszámát.
- Indulás előtt ellenőrizd, hogy a kártya a helyén van-e, ha nincs értesítsd az ügyfélszolgálatunkat.
- Ha használtad a kártyát, utána mindenképpen tedd vissza a helyére, mert az utazásodat nem fogod tudni lezárni.



NE HAGYD AZ UTOLSÓ PILLANATRA!

A légitársaság által javasolt érkezési időpont előtt ésszerű időben érkezz meg a reptéri Limo parkolóba.

Illusztráció a Repülőtérre történő behajtást elősegítő plastik kártyáról:

